



Roteiro de Operação

SISTEMA DO PROGRAMA DE AUTONOMIA DA GESTÃO DAS UNIDADES ESCOLARES - PAGUE

Perfis:

**COORDENADOR REGIONAL/DISTRITAL
DEPPE - DEGESG/GEPPAE/CEA - GEARF
DEINFRA – DPGF – SECRETÁRIO DO
INTERIOR - GEPPAE**



ÍNDICE

1. Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares	4
2. Compreendendo o Fluxo do Processo	6
2.1 Projeto de Horta	6
2.2 Projeto de Monitoria	8
2.3 Plano de Aplicação	10
2.4 Cotas extras	12
2.4.1 Cota extra de Água	12
2.4.2 Cota extra de Gás	13
2.4.3 Cota extra de Combustível	14
2.4.4 Cota extra de Fanfarra	15
2.5 Prestação de Contas	16
3. Utilizando o Sistema	18
3.1 Acessando o sistema	18
3.2 Operação	19
3.2.1 Perfil Coordenador Distrital/Regional	19
3.2.1.1 Projeto de Horta – Consultar e Dar Ciência	20
3.2.1.2 Projeto de Monitoria – Consultar e Dar Ciência	23
3.2.1.3 Plano de Aplicação – Consultar e Dar Ciência	25
3.2.1.4 Prestação de Contas	27
3.2.2 Perfil DEGES/GEPPAE/CEA	30
3.2.2.1 Projeto de Horta – Consultar e Avaliar Projeto	31
3.2.3 Perfil DEPPE	33
3.2.3.1 Projeto de Monitoria – Consultar e Avaliar Projeto	34
3.2.4 Perfil GEARF	36
3.2.4.1 Plano de Aplicação – Consultar e Avaliar Projeto	37
3.2.4.2 Prestação de Contas	40
3.2.5 Perfil DEINFRA	46
3.2.5.1 Plano de Aplicação – Comentar	47
3.2.6 Perfil DPGF	50
3.2.6.1 Conta bancária – Avaliar Conta	51
3.2.6.2 Plano de Aplicação – Consulta e Registro de Repasses	52
3.2.6.3 Cota extra – Consulta e Registro de Repasses	55
3.2.6.3.1 Cota extra – Gás	55
3.2.6.3.2 Cota extra – Água	56
3.2.6.3.3 Cota extra – Combustível	57



3.2.6.3.4 Cota extra – Fanfarra	59
3.2.7 Perfil Secretaria do Interior	60
3.2.7.1 Conta Extra Combustível – Aprovar	61
3.2.7.2 Conta Extra Água – Aprovar	62
3.2.7.3 Conta Extra Gás – Aprovar	63
3.2.8 Perfil GEPPAE	64



1. Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares

O GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS, através da Secretaria Estadual de Educação e Qualidade do Ensino – Seduc, realizará o Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares.

Para poder agilizar a troca de informações e prover um gerenciamento mais efetivo, foi desenvolvido um sistema informatizado que, entre outras funcionalidades, permite o registro das informações das contas bancárias, projetos de horta, projeto de monitoria, plano de aplicação e prestação de contas, cotas extras, monitorando o fluxo do processo entre os diversos atores.

Os usuários do sistema são divididos em perfis que indicam as funcionalidades acessíveis a cada grupo. O Sistema tem os seguintes grupos de usuários:

Administrador: O administrador do sistema tem acesso às funcionalidades de configuração do sistema, criação de usuários e consultas diversas.

Gestor: O Gestor é responsável pela informação das contas bancárias da APMC para o PAGUE, registro dos projetos de horta e monitoria bem como pelo registro do plano de aplicação, informações sobre geradores caso haja cota extra de combustível e prestação de contas.

Coordenador Distrital/Regional: O Coordenador poderá registrar comentários sobre os projetos de horta e monitoria, assim como sobre o plano de aplicação e a prestação de contas. Para isso, após o registro desse itens pelo Gestor, o Coordenador tem 3 dias úteis para comentá-los.

DEPPE (Departamento de Políticas e Programas Educacionais): O DEPPE irá avaliar o projeto de monitoria encaminhado pelo Gestor;

DEGESC/GEPPAE/CEA (Departamento de Gestão Escolar/Gerência de Programas, Projetos e Atendimento ao Escolar / Coordenadoria de Educação Ambiental): O DEGESC/GEPPAE/CEA irá avaliar o projeto de horta encaminhado pelo Gestor;

GEARF (Gerência de Acompanhamento ao Recurso Financeiro): A GEARF é a responsável por avaliar o Plano de Aplicação e Prestação de Contas do PAGUE.



DEINFRA (Departamento de Infraestrutura): O DEINFRA poderá ser consultado pela GEARF caso no Plano de Aplicação haja algum item que precise de esclarecimentos, por exemplo, caso a escola faça uma compra de equipamentos que demonstre necessidade de avaliação da capacidade de sua rede elétrica.

DPGF (Departamento de Planejamento e Gestão Financeira): Registrará os valores que serão transferidos para a Escola conforme plano de aplicação e cotas extras.

GEPPAE (Gerência de Programas, Projetos e Atendimento ao Escolar): Esse perfil será utilizado pela GEPPAE para avaliar os projetos de Fanfarra.

ACOMPANHAMENTO: Esse perfil será utilizado pelo Secretário e demais responsáveis pelo acompanhamento do programa. Através desse perfil, é possível fazer consultas nos Projeto, Planos de Aquisição e Prestação de Contas de todas as escolas.

SECRETARIA DO INTERIOR: Esse perfil será utilizado pelo Secretário do interior para autorizar a concessão de cotas extras de água, gás e combustível.



2. Compreendendo o Fluxo do Processo

Para melhor compreender como funciona o fluxo do processo de aprovação de projetos e do plano de aplicação, será apresentada uma descrição, seguida de um fluxograma multifuncional.

2.1 Projeto de Horta

O Projeto de Horta não é um projeto que a escola obrigatoriamente precise anexar no seu Plano de Aplicação. Entretanto, caso a escola não faça uso do recurso no projeto de horta, este valor não será repassado.

O Projeto de horta será desenvolvido pelo Gestor da Escola, em conjunto com sua equipe. O projeto será anexado ao sistema em formato de arquivo PDF de, no máximo 5Mb. O valor do projeto deve ser igual ou inferior ao valor máximo destinado à Escola para horta.

Após concluí-lo, o projeto é encaminhado ao Coordenador Distrital/Regional que poderá fazer observações.

O Coordenador não impede o andamento do fluxo de aprovação do Projeto de Horta, mas suas observações serão lidas pela DEGES/GEPPAE no momento da avaliação. Caso o Coordenador não registre suas observações em 3 dias úteis, o sistema automaticamente continua o fluxo encaminhando o projeto ao DEGES/ GEPPAE.

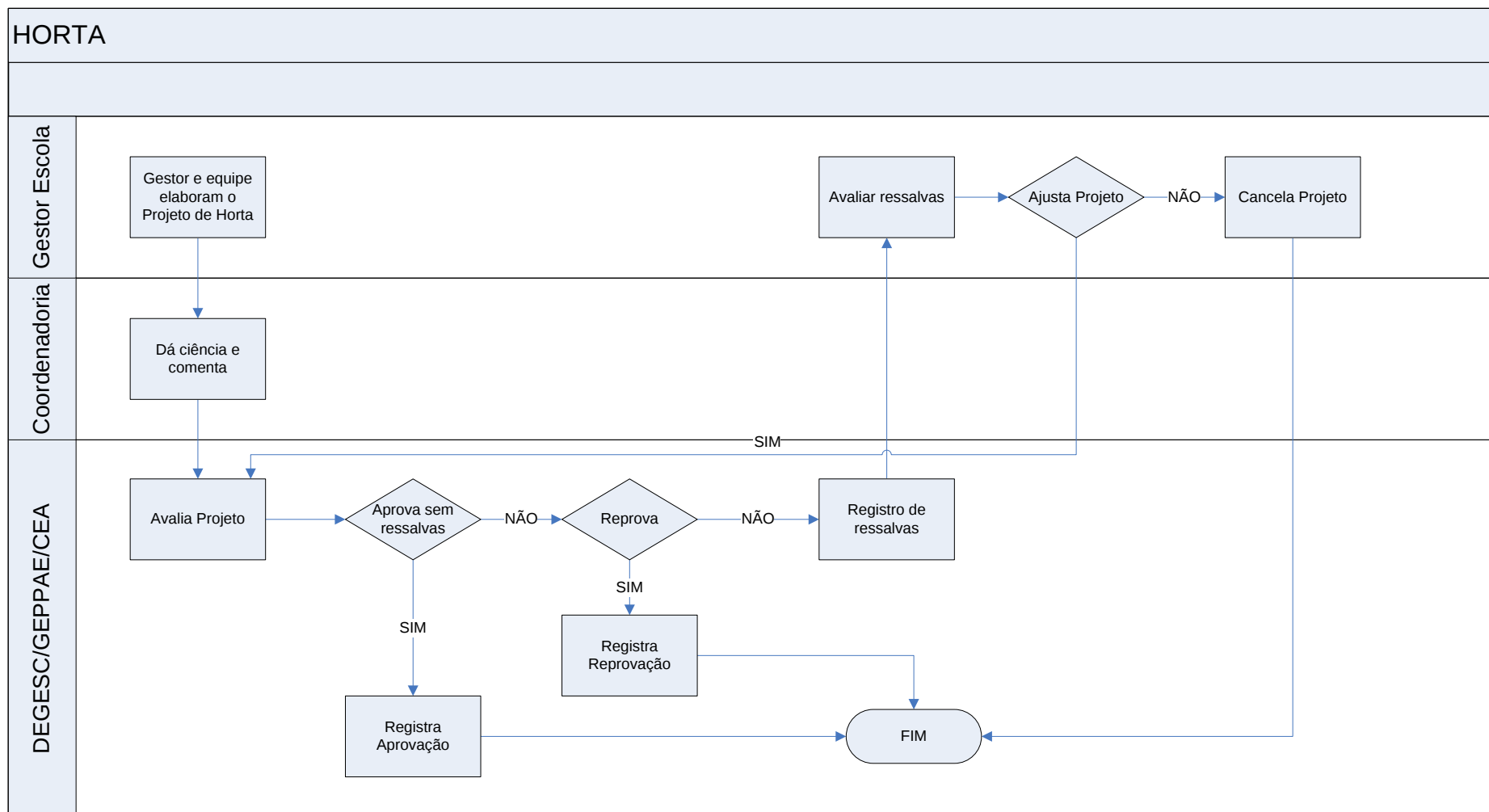
O DEGES/GEPPAE/CEA avaliará o projeto podendo aprová-lo, reprová-lo ou solicitar diligência.

Caso seja aprovado, o projeto já estará apto a fazer parte do Plano de Aplicação.

Caso seja reprovado, o mesmo não poderá fazer parte do Plano de Aplicação.

Caso seja informada necessidade de diligência, o DEGES/GEPPAE fará suas observações e encaminhará de volta ao Gestor. Nesse caso, o Gestor pode optar por cancelar o projeto ou ajustá-lo e reencaminhar diretamente ao DEGES/GEPPAE que irá avaliá-lo novamente.

A seguir é apresentado o fluxograma do Projeto de Horta.





2.2 Projeto de Monitoria

O Projeto de Monitoria não é um projeto que a escola obrigatoriamente precise anexar no seu Plano de Aplicação. Caso a escola não faça uso do recurso pedagógico para monitoria, a mesma poderá utilizar esse recurso em outras necessidades pedagógicas a serem registradas no Plano de Aplicação.

O Projeto de Monitoria será desenvolvido pelo Gestor da escola, em conjunto com sua equipe. O arquivo do projeto deverá ser em formato PDF de, no máximo 5Mb. O valor do projeto deve ser igual ou inferior ao valor máximo destinado ao Pedagógico.

Após concluí-lo, o projeto é encaminhado ao Coordenador Distrital/Regional que poderá fazer observações.

O Coordenador não impede o andamento do fluxo de aprovação do Projeto de Monitoria, mas suas observações serão lidas pelo DEPPE no momento da avaliação. Caso o Coordenador não registre suas observações em 3 dias úteis, o sistema automaticamente continua o fluxo encaminhando-o ao DEPPE.

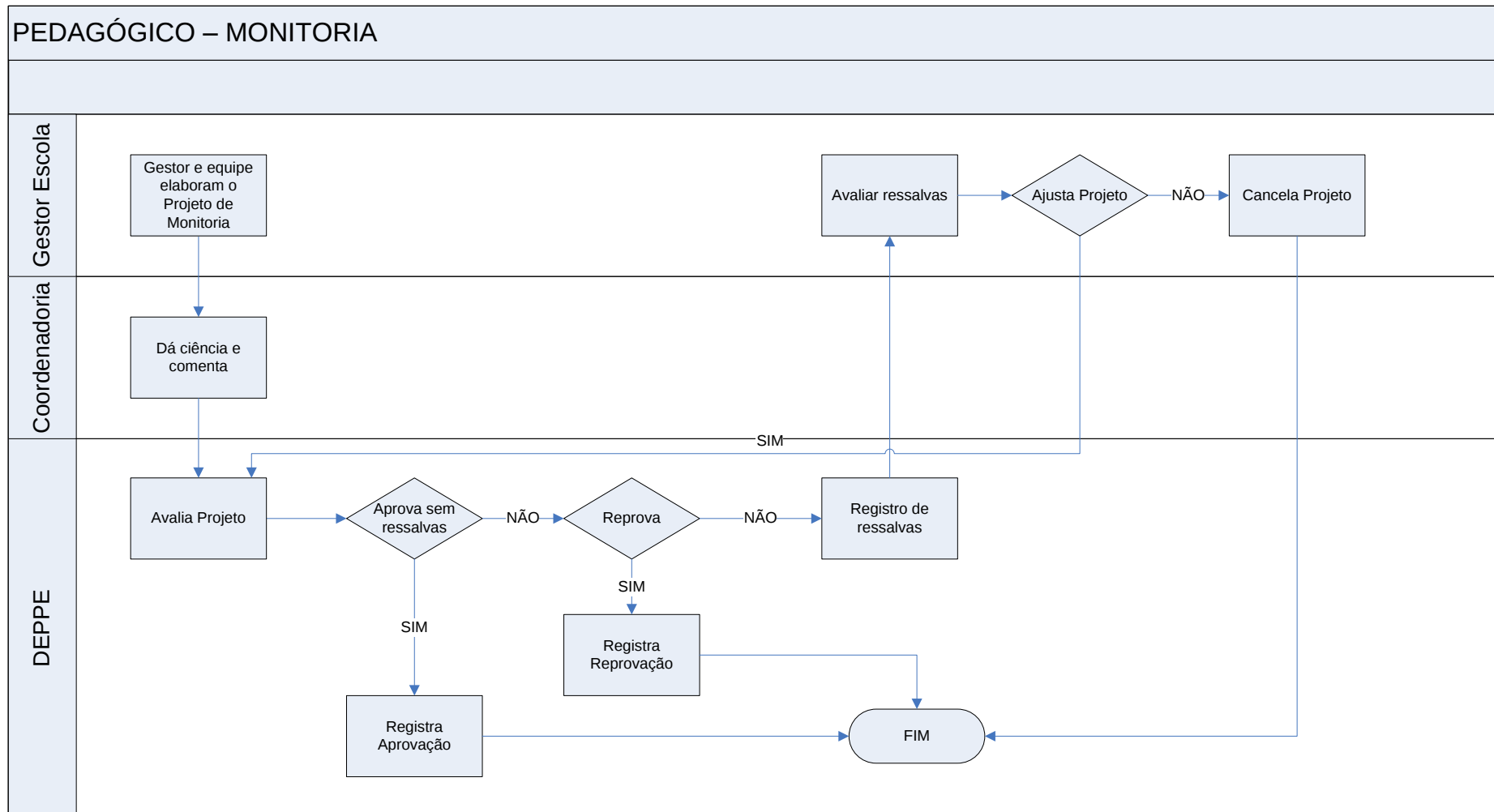
O projeto encaminhado ao DEPPE será avaliado. Como resultado da avaliação, o projeto pode ser aprovado, reprovado ou ser solicitada diligência.

Caso seja aprovado, o projeto já estará apto a fazer parte do Plano de Aplicação.

Caso seja reprovado, o mesmo não poderá fazer parte do Plano de Aplicação.

Caso seja informada necessidade de diligência, o DEGES/GEPPAE/CEA fará suas observações e encaminhará de volta ao Gestor. Nesse caso, o Gestor pode optar por cancelar o projeto ou ajustá-lo e reencaminhar diretamente ao DEGES/GEPPAE/CEA, que irá avaliá-lo novamente.

A seguir é apresentado o fluxograma do Projeto de Monitoria.





2.3 Plano de Aplicação

O Plano de Aplicação dos recursos do PAGUE na Escola deve conter informações sobre o uso dos recursos destinados à manutenção, compreendendo manutenção de ar condicionado, elétrica, hidráulica, predial e manutenção e aquisição de equipamentos; ao pedagógico, que inclui o Projeto de Monitoria (opcional), aquisição de equipamentos pedagógicos e demais materiais; e de Horta, caso a Escola apresente Projeto de Horta (opcional).

O Gestor da Escola com sua equipe elaboram o Plano de Aplicação, considerando as necessidades de manutenção, pedagógica e de horta. Diferente do Projeto de Horta e Monitoria, em que o Gestor e sua equipe geravam um arquivo PDF, o Plano de Aplicação é integralmente registrado em formulários eletrônicos no sistema.

Ao concluir o registro do Plano de Aquisição, o mesmo será avaliado em Assembleia da APMC, sendo registrado em ata. Caso o Plano não seja aprovado, ele retorna para o Gestor e sua equipe refazê-lo. Caso o Plano seja aprovado, a ata, em formato PDF, será anexada ao sistema e o Plano será encaminhado ao Coordenador Regional/Distrital para comentários.

Caso o Coordenador não registre seus comentários em 3 dias úteis, o sistema encaminhará o Plano automaticamente à GEARF.

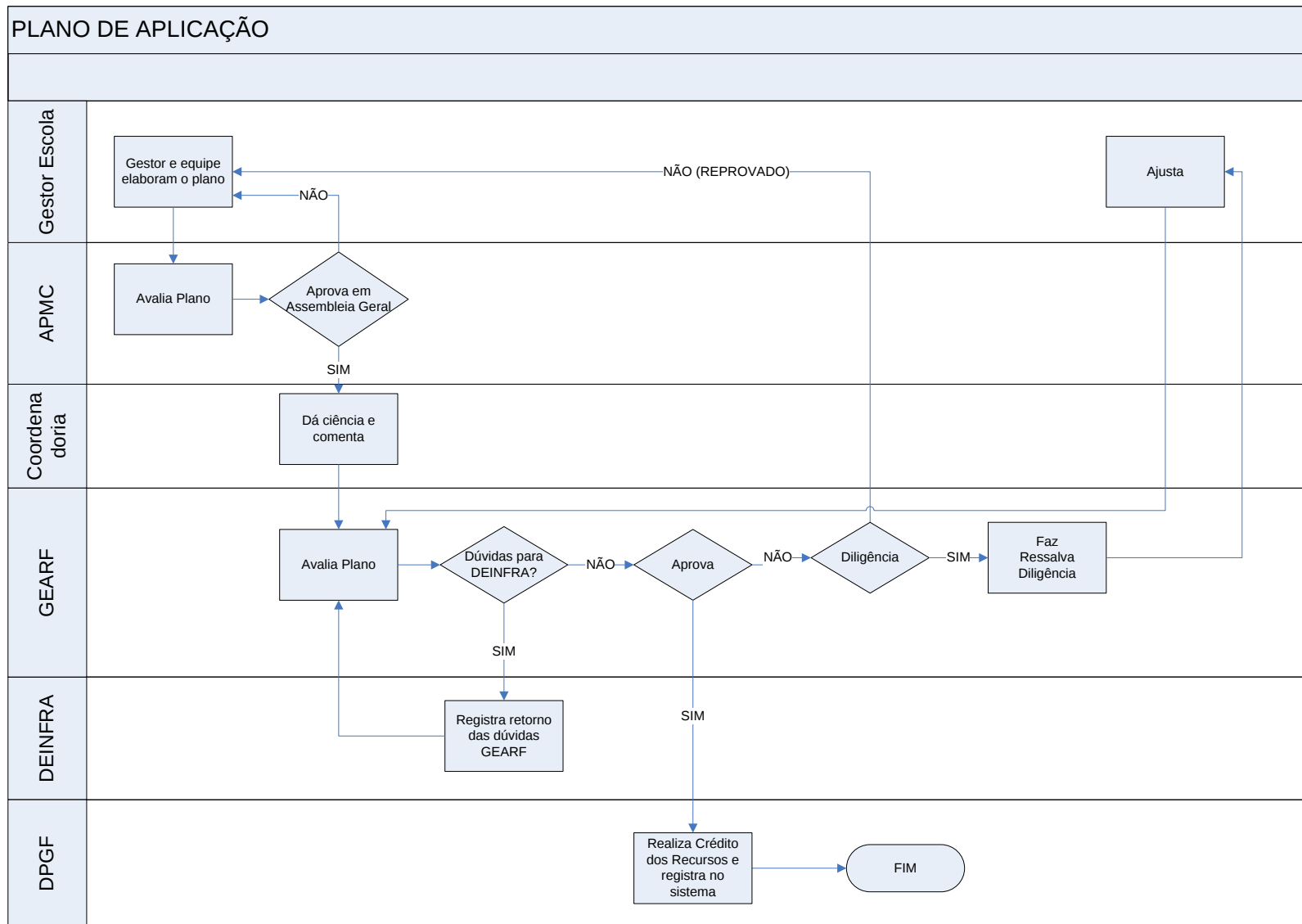
A GEARF receberá o Plano e o avaliará. Caso identifique alguma necessidade de consulta à situação da rede física da Escola, registrará suas dúvidas e as encaminhará ao DEINFRA. O DEINFRA registrará seus esclarecimentos à situação consultada e retorna à GEARF. Caso em 3 dias úteis o DEINFRA não tenha respondido, o sistema retorna automaticamente à GEARF.

Após avaliar o Plano, a GEARF poderá aprová-lo, reprová-lo ou solicitar diligência ao Gestor.

Caso o Plano seja aprovado, o mesmo ao DPGF para registro dos repasses.

Caso o Plano esteja em diligência, o mesmo é encaminhado ao Gestor para ajustes e, após os ajustes, retorna diretamente à GEARF para nova avaliação.

Caso o Plano seja reprovado, o mesmo será encaminhado ao Gestor para ajustes e passará pelos trâmites de aprovação inicial, incluindo APMC e Coordenadoria até retornar ao GEARF para nova avaliação.





2.4 Cotas extras

Com base na necessidade de cada escola, serão concedidas cotas extras para gás, água e combustível.

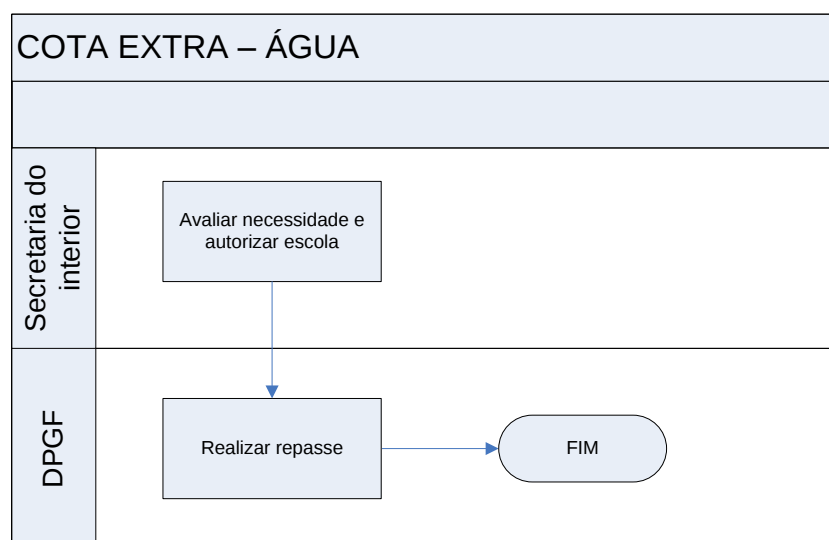
2.4.1 Cota extra de Água

A Estatística da SEDUC elaborou fórmulas para mensurar a necessidade de água e gás, conforme o número de alunos das escolas e os meses abrangidos no ano de 2016.

O Sistema apresentará à Secretaria do Interior a cota de água calculada para a escola.

A Secretaria do Interior precisará aprovar a cota para que esta seja disponibilizada para a Escola.

O DPGF irá realizar o pagamento das cotas aprovadas.





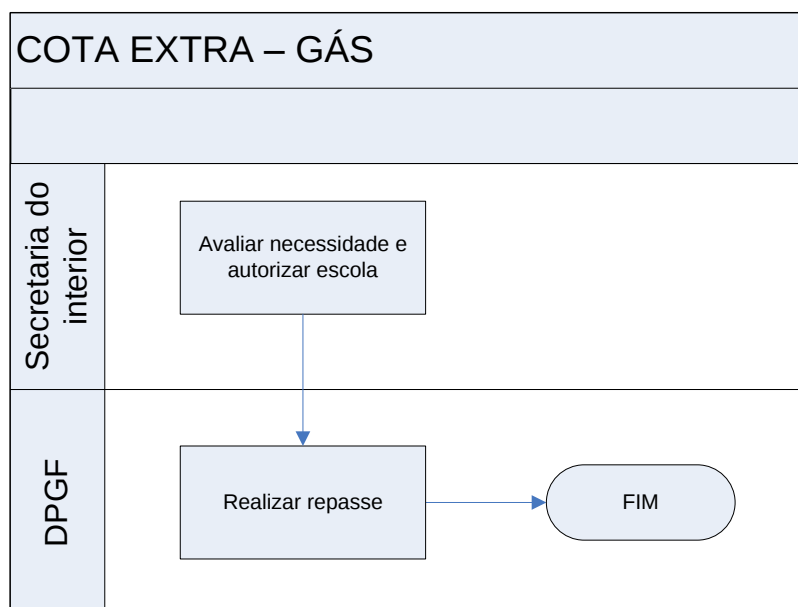
2.4.2 Cota extra de Gás

A Estatística da SEDUC elaborou fórmulas para mensurar a necessidade de gás, conforme o número de alunos das escolas e os meses abrangidos no ano de 2016.

O Sistema apresentará à Secretaria do Interior a cota de gás calculada para a escola.

A Secretaria do Interior precisará aprovar a cota para que esta seja disponibilizada para a Escola.

O DPGF irá realizar o pagamento das cotas aprovadas.





2.4.3 Cota extra de Combustível

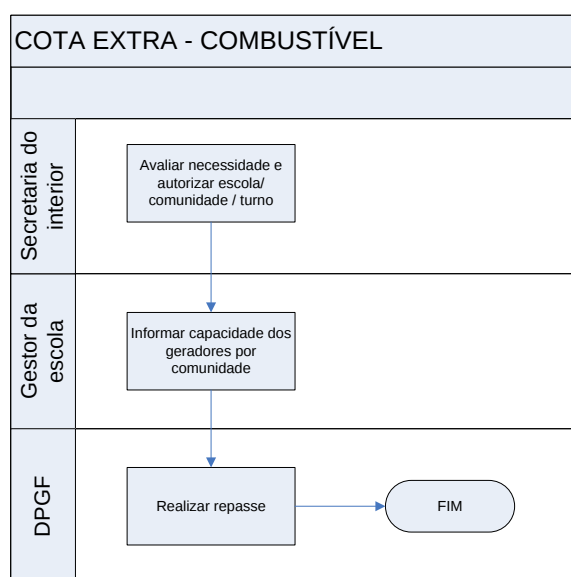
Para cálculo da cota extra de combustível, é necessário coletar com o gestor a potência dos geradores das escolas. A cota é calculada com base no levantamento realizado pela estatística sobre o consumo de diesel/lubrificantes associado à potência do gerador informada pelo gestor.

O Sistema apresentará à Secretaria do Interior as informações das salas de aula (cod comunidade, comunidade, cod escola, escola e turnos de uso).

A Secretaria do Interior avalia as necessidades e aprova os locais que deverão receber combustível.

O Gestor da escola informa, para cada local selecionado, o tipo de gerador utilizado.

O DPGF irá realizar o pagamento das cotas aprovadas.





2.4.4 Cota extra de Fanfarra

Os valores das cotas-extras de Fanfarra e as escolas que os receberão, foram definidos pela SEDUC. A liberação desses recursos se dará diante da aprovação de um projeto de Fanfarra proposto pela Escola e avaliado pela GEPPAE.

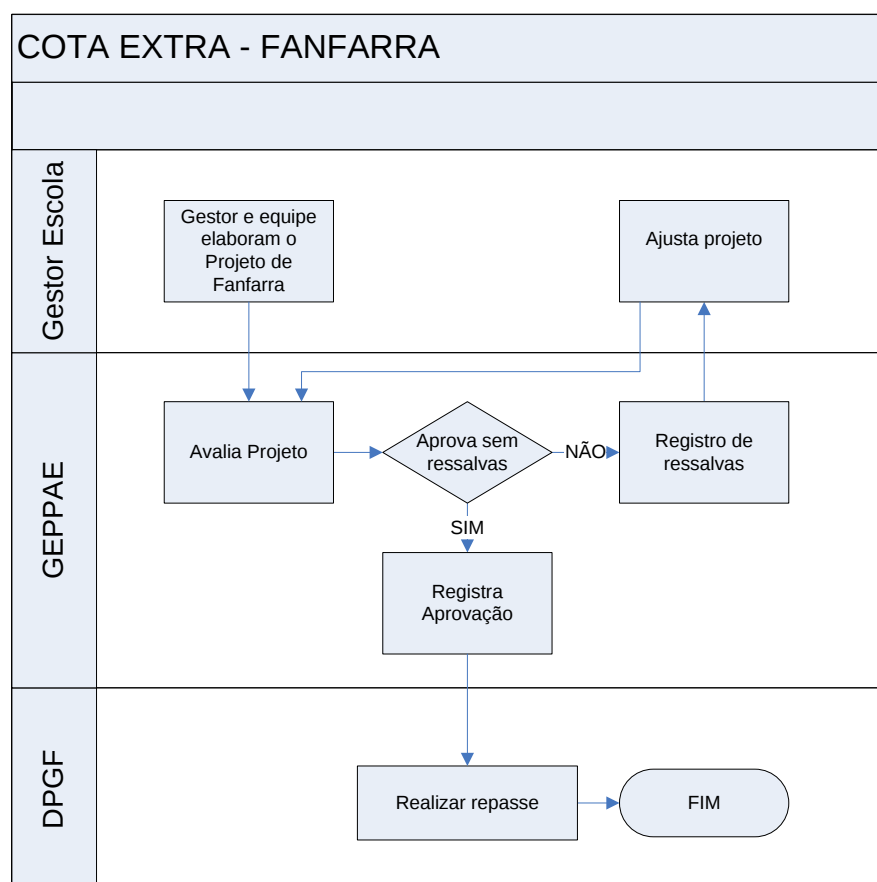
O Sistema apresentará ao Gestor a cota-extra de Fanfarra disponível para a Escola.

O Gestor deverá informar os dados dos instrutores de Fanfarra e anexar no sistema um arquivo PDF contendo o Projeto de Fanfarra.

A GEPPAE (Gerência de Programas, Projetos e Atendimento ao Escolar) irá avaliar o projeto e aprova-lo ou deixa-lo em diligência, informando o que precisa ser alterado.

Caso o projeto entre em diligência, o Gestor poderá alterá-lo e submeter novo arquivo que será novamente avaliado pela GEPPAE.

Após aprovação, o DPGF irá realizar o pagamento das cotas aprovadas.





2.5 Prestação de Contas

Para realizar a Prestação de Contas dos recursos recebidos pelo PAGUE, o gestor deverá acessar o sistema e iniciar o registro da Prestação de Contas para a Conta de Manutenção e para a Conta de Pedagógico, separadamente.

Para cada conta, o gestor deverá informar as despesas e receitas e anexar documentos comprobatórios das mesmas. Além disso, o gestor deverá anexar à Prestação de Contas os seguintes documentos obrigatórios: Ofício de Encaminhamento, Ata da reunião comunidade escolar aprovada, Parecer do Conselho Fiscal, Demonstrativo de Despesa e Relação dos Bens Adquiridos ou Produzidos.

Após inserir as informações o gestor deverá encaminhar a Prestação de Contas para avaliação.

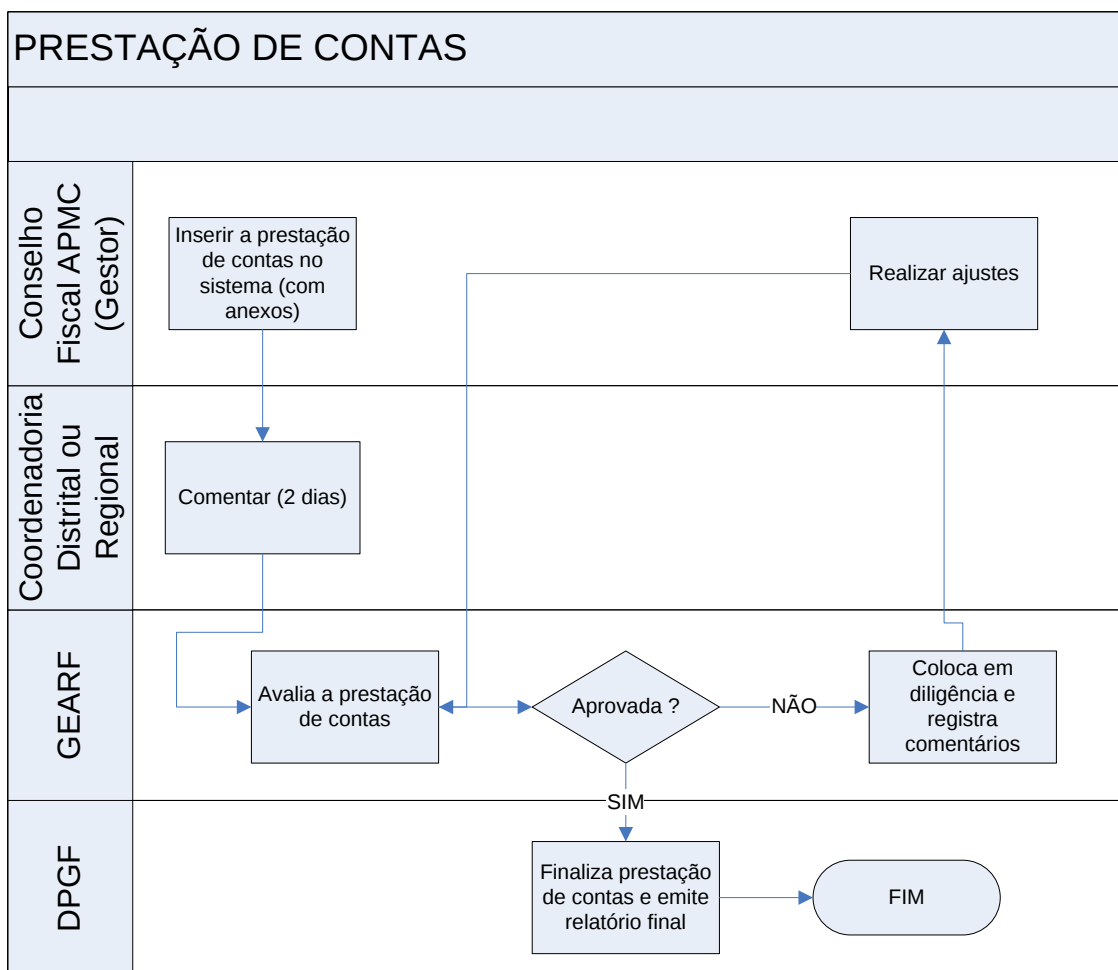
O Coordenador responsável pela escola terá 2 dias para comentar as Prestação de Contas. Caso não sejam comentadas nesse período, o fluxo será automaticamente progredido.

Após os comentários ou progressão automática, a Prestação de Contas será encaminhada à GEARF para que possa ser avaliada.

A GEARF avaliará a Prestação de Contas, podendo aprová-la ou colocá-la em diligência, inserindo os comentários sobre os ajustes necessários e encaminhando-a de volta ao gestor.

Caso a Prestação de Contas tenha sido colocada em Diligência, o gestor poderá realizar as alterações devidas e encaminhá-la diretamente à GEARF para nova análise.

Caso a Prestação de Contas seja aprovada, ela passa à situação de finalizada e a GEARF poderá emitir o relatório de conclusão.





3. Utilizando o Sistema

3.1 Acessando o sistema

Para acessar o sistema, o usuário deverá utilizar um navegador de internet, informando o seguinte endereço <http://programas.seduc.am.gov.br/pague> ou, temporariamente, <http://programas.seduc.am.gov.br/ptve>

Será apresentada a seguinte tela de login:

GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

PAGUE
PROGRAMA DE AUTONOMIA DA
GESTÃO DAS UNIDADES ESCOLARES

Login

44123035272

Senha

...

Confirma

O usuário deverá informar seu login e senha. Inicialmente, o login do usuário é seu cpf e a senha as 3 primeiras letras do nome (sendo a primeira maiúscula e as demais minúsculas) e os 3 primeiros dígitos do cpf. Por exemplo, caso o usuário se chame Maria e seu cpf seja 441.230.-352-72, sua senha será Mar441

Caso o usuário não informe um login e senha válidos, será apresentada a mensagem abaixo:

GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

PAGUE
PROGRAMA DE AUTONOMIA DA
GESTÃO DAS UNIDADES ESCOLARES

Login

44123035272

Senha

...

Confirma

Acesso Negado.

Caso o usuário faça 3 tentativas com erro, será apresentada uma imagem que deverá ter seu conteúdo digitado. Esse mecanismo é utilizado para aumentar a segurança do processo de login.



The login screen for the PAGUE system. It features the logo of the Government of Amazonas at the top left. The title is "PAGUE PROGRAMA DE AUTONOMIA DA GESTÃO DAS UNIDADES ESCOLARES". There is a login form with fields for "Login" (containing "44123035272"), "Senha" (password), and a CAPTCHA field with the text "Dígite o conteúdo da imagem abaixo" and a black box containing "S s 5 3 p". A "Confirma" button is at the bottom, and a red message "Acesso Negado." is displayed below it.

Ao realizar o login, será apresentada a tela abaixo, com filtros preenchidos conforme o perfil:

The main dashboard of the PAGUE system. It shows the title "PAGUE - PROGRAMA DE AUTONOMIA DA GESTÃO DAS UNIDADES ESCOLARES" and a welcome message "Seja bem-vindo (a), degesc". There are tabs for "Relatório/Exatidão" and "Acesso". A red arrow points to the "Acesso" tab. Below the tabs is a "Filtrar" section with various filters: "Município" (dropdown), "Coordenadoria" (dropdown), "Escola" (text input), "Pesquisar por" (radio buttons for Conta Bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Prestação de Contas, Cota Extra - Combustível, Cota Extra - Gás, Cota Extra - Água, Cota Extra - Fofarria), "Situação" (dropdown), and "Andamento" (dropdown). A "Consultar" button is at the bottom right. The message "Não há registros com essas referências" is displayed at the bottom.

É fundamental que o usuário altere sua senha no primeiro acesso. Isso é feito através do menu Acesso->Alterar Senha.

3.2 Operação

3.2.1 Perfil Coordenador Distrital/Regional

Ao acessar o sistema, será apresentada a seguinte tela:

The main dashboard of the PAGUE system for a District/Regional Coordinator. It shows the title "PAGUE - PROGRAMA DE AUTONOMIA DA GESTÃO DAS UNIDADES ESCOLARES" and a welcome message "Seja bem-vindo (a), degesc". There are tabs for "Relatório/Exatidão" and "Acesso". A red arrow points to the "Acesso" tab. Below the tabs is a "Filtrar" section with various filters: "Município" (dropdown), "Coordenadoria" (dropdown), "Escola" (text input), "Pesquisar por" (radio buttons for Conta Bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Prestação de Contas, Cota Extra - Combustível, Cota Extra - Gás, Cota Extra - Água, Cota Extra - Fofarria), "Situação" (dropdown), and "Andamento" (dropdown). A "Consultar" button is at the bottom right. The message "Não há registros com essas referências" is displayed at the bottom.



Observe que os campos Município e Coordenadoria já se apresentam preenchidos e com valores fixos. Dessa forma, o Coordenador somente terá acesso a acompanhar o andamento de suas escolas.

O Filtro funciona da seguinte forma:

- Escola: Parte do nome da escola permite trazer uma escola específica da Coordenadoria;
- A pesquisa é feita por : Conta bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Cotas extras ou Prestação de Contas. Conforme o item informado, serão apresentados valores diferentes para a situação.
- Situação: Não iniciado, Em andamento, Finalizado. Isso permite que o Coordenador verifique quem não iniciou o Projeto de Horta, por exemplo.
- Andamento: Apresenta a situação atual do item selecionado de forma detalhada, por exemplo, caso queiramos ver os Projetos de Horta com pendências da Coordenadoria, selecionamos em Andamento o valor “Aguardando Ciência da Coordenadoria”.

3.2.1.1 Projeto de Horta – Consultar e Dar Ciência

The screenshot shows the 'Filtrar' (Filter) section of the PAGUE system. It includes fields for 'Município' (Municipality) and 'Coordenadoria' (Coordination), both pre-filled with 'AMATURÁ' and 'Coordenadoria Regional de Amatirá' respectively. Below these are radio buttons for different project types: 'Conta Bancária', 'Projeto de Horta' (selected), 'Projeto de Monitoria', 'Plano de Aplicação', and 'Prestação de Contas'. There are also radio buttons for 'Cota Extra' categories: 'Combustível', 'Gás', 'Água', and 'Famfarra'. A 'Situação' (Situation) dropdown menu is set to 'Selecione Situação', and an 'Andamento' (Andamento) dropdown menu is set to 'Selecione'. A 'Consultar' (Consult) button is located below the filters.

Município	Comunidade	Escola	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amatirá	ESCOLA ESTADUAL AMATURÁ	Em andamento - Aguardando Ciência da Coordenadoria	Consultar Dar Ciência

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo Coordenador Regional/Distrital : Consultar e Dar Ciência.



Ao Clicar em  Consultar, será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Projeto de Horta

Valor de Referência

Valor Máximo para Projeto de Horta : R\$ 980,00

Projeto de Horta

Valor Total do Projeto * R\$ 970.00 (utilize ponto como separador decimal)

Valor Restante R\$ 10 (Valor Máximo - Valor Projeto)

Anexos - Insira aqui o Projeto de Horta em formato PDF (até 5 Mb)

- Projeto de Horta v2016-05-04_17:57  [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:07]

Retornar

(*) campo obrigatório

Histórico		
Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 13:57	Cadastramento de Projeto de Horta.	MARIA PEREIRA DA SILVA

Na área de anexos, ao clicar no ícone , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Horta.

Observe a tabela na parte inferior da tela. Ela apresentará a ação realizada pelos usuários sobre o Projeto de Horta, informando o nome do usuário e a data e hora em que foi realizada a ação.



Ao Clicar em  **Dar Ciência** , será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Projeto de Horta

Valor de Referência	
Valor Máximo para Projeto de Horta : R\$ 980,00	
Projeto de Horta	
Valor Total do Projeto *	R\$ 970.00 (utilize ponto como separador decimal)
Valor Restante	R\$ 10 (Valor Máximo - Valor Projeto)
Anexos - Insira aqui o Projeto de Horta em formato PDF (até 5 Mb)	
- Projeto de Horta v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:07]	

(*) campo obrigatório

Comentários do Coordenador		
Comentários	A Coordenadoria está de acordo com o projeto mas sugere a alteração da metragem da horta para 20m2.	
Registrar Ciência Cancelar		
Histórico		
Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 13:57	Cadastramento de Projeto de Horta.	MARIA PEREIRA DA SILVA

Nessa tela, o Coordenador poderá fazer seus comentários sobre o Projeto de Horta.

Ao salvar, o Projeto será encaminhado ao DEGES/GEPPAE/CEA e seguirá o fluxo.

IMPORTANTE: O Coordenador possui o prazo de 3 dias úteis a contar da data de cadastramento do Projeto de Horta para comentá-lo. Após esse prazo, o sistema o encaminhará ao DEGES/GEPPAE/CEA informando que o Coordenador não comentou o projeto.



3.2.1.2 Projeto de Monitoria – Consultar e Dar Ciência

Quando um projeto de Monitoria for submetido pelo Gestor, ao lado da escola o Coordenador verá duas ações que podem ser executadas: Consultar e Dar Ciência, conforme imagem abaixo:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município : AMATURÁ
Coordenadoria : Coordenadoria Regional de Amaturá
Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☒ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água

Situação :
Andamento :

Consultar

Município	Comunidade	Escola	Público-alvo	Atend Educ Específico	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA	EF 1; EF 2;	Sim	Em andamento - Aguardando Ciência da Coordenadoria	Consultar Dar Ciência

Ao Clicar em **Consultar**, será apresentada a tela abaixo:

Na área de anexos, ao clicar no ícone , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Monitoria.

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Projeto de Monitoria

Valor de Referência

Máximo para Pedagógico : R\$ 6290,00
Previsto para Pedagógico : R\$ 2000,00
Valor Restante : R\$ 4290,00

Projeto de Monitoria

Quantidade de Monitores*
Meses*
Valor por Mês/Monitor
Valor Total Planejado para Projeto* (utilize ponto como separador decimal)

Anexos - Insira aqui o Projeto de Monitoria em formato PDF (até 5 Mb)

- Projeto de Monitoria v2016-07-13_14:07 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 13/07/2016 10:07:50]

Público-alvo*

☒ Ensino Fundamental I
☒ Ensino Fundamental II
☐ Ensino Médio
☐ EJA

Atendimento Educacional Específico

☒ Sim ☐ Não

Retornar

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 13:57	Cadastramento de Projeto de Monitoria.	MARIA PEREIRA DA SILVA

Observe a tabela na parte inferior da tela. Ela apresentará a ação realizada pelos usuários sobre o Projeto de Monitoria, informando o nome do usuário e a data e hora em que foi realizada a ação.



Ao Clicar em  **Dar Ciência** , será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Projeto de Monitoria

Valor de Referência	
	Máximo para Pedagógico : R\$ 6290.00
	Previsto para Pedagógico : R\$ 2000.00
	Valor Restante : R\$ 4290,00

Projeto de Monitoria	
Quantidade de Monitores*	1
Meses*	5
Valor por Mês/Monitor	400.00
Valor Total Planejado para Projeto*	2000.00 (utilize ponto como separador decimal)

Anexos - Insira aqui o Projeto de Monitoria em formato PDF (até 5 Mb)

- Projeto de Monitoria v2016-07-13_14:07 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 13/07/2016 10:07:50]

Público-alvo*

- ☒ Ensino Fundamental I
- ☒ Ensino Fundamental II
- ☐ Ensino Médio
- ☐ EJA

Atendimento Educacional Específico

☒ Sim ☐ Não

(*) campo obrigatório

Comentários do Coordenador	
Comentários	
Registrar Ciência Cancelar	

Nessa tela, o Coordenador poderá fazer seus comentários sobre o Projeto de Monitoria.

Ao salvar, o Projeto será encaminhado ao DEPPE e seguirá o fluxo.

IMPORTANTE: O Coordenador possui o prazo de 3 dias úteis a contar da data de cadastramento do Projeto de Monitoria para comentá-lo. Após esse prazo, o sistema o encaminhará ao DEPPE informando que o Coordenador não comentou o projeto.



3.2.1.3 Plano de Aplicação – Consultar e Dar Ciência

Quando um Plano de Aplicação for submetido pelo Gestor/APMC, ao lado da escola o Coordenador verá duas ações que podem ser executadas: Consultar e Dar Ciência, conforme imagem abaixo:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município : AMATURÁ
Coordenadoria : Coordenadoria Regional de Amaturá
Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☒ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas ☐ Prestação de Contas

Situação :
Andamento :

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Mediada]	Não Iniciado - Aguardando registro do Gestor	
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Em andamento - Aguardando Ciência da Coordenadoria	
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL INDIGENA MANUEL JOAQUIM SALDANHA FILHO [Principal]	Não Iniciado - Aguardando registro do Gestor	
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL SAO CRISTOVAO [Principal]	Não Iniciado - Aguardando registro do Gestor	

Ao Clicar em **Consultar**, será apresentada a tela com informações do Plano de Aplicação, conforme imagem a seguir:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Plano de Aplicação

Valores de Referência

Limites Máximos: Manutenção : R\$ 24.684,00 Pedagógico : R\$ 6.290,00 Horta : R\$ 980,00 Total : R\$ 31.954,00
Atenção: Esta escola possui anexo indígena

1. Plano de Manutenção

Máximo para Manutenção : R\$ 24684.00
Previsto para Manutenção : R\$ 24684.00
Valor Restante : R\$ 0,00

1.1 Ar condicionado

A escola possui aparelhos de Ar Condicionado?
☒ Sim ☐ Não

Informe os aparelhos de Ar Condicionado da escola e plano para limpeza

Tipo	BTUs	Quant Aparelhos	Quant Limpeza/Ano	Quant Serviço	Valor Unit Limpeza	Valor Total
Janela	10000	10	3	30	150.00	4500.00
Split	24000	20	3	60	180.00	10800.00

Previsão de Outras Manutenções R\$ (utilize ponto como separador decimal)
em ar condicionado



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

1.2 Manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial e Manutenção de Equipamentos

Previsão de Manutenção Elétrica R\$ (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção Hidráulica R\$ (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção Predial R\$ (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção de Equipamentos R\$ (utilize ponto como separador decimal)

1.3 Aquisição de Equipamentos de Manutenção

Descrição do Bem	Valor
Roadeira	1500,00
Enceradeira	1384,00

2. Pedagógico

Máximo para Pedagógico : R\$ 6290.00
Previsto para Pedagógico : R\$ 6290.00
Valor Restante : R\$ 0,00

2.1 Projeto de Monitoria

Caso possua Projeto de Monitoria Aprovado, selecione-o: *
- Projeto de Monitoria v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:24]

2.2 Outros Itens Pedagógicos

Previsão de Outros Itens Pedagógicos (exceto aquisição de bens) R\$

2.3 Aquisição de Equipamentos Pedagógicos

Descrição do Bem	Valor
Projeto	2500,00
Flipchart	290,00

3. Horta

Máximo para Horta : R\$ 980.00
Previsto para Horta : R\$ 970.00
Valor Restante : R\$ 10,00

Caso possua Projeto de Horta Aprovado, selecione-o: *
- Projeto de Horta v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:07]

Avaliação APMC

Anexos - Ata da Assembléia da APMC Aprovando o Plano (até 5 Mb)
- Ata da APMC v2016-05-04_18:09 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 14:09:30]
[Retornar](#)

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:09	APMC avaliou Projeto como [Aprovado]	MARIA PEREIRA DA SILVA
04/05/2016 14:09	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Aguardando registro do Gestor] Situação Salva : [Aguardando Aprovação APMC] .	MARIA PEREIRA DA SILVA

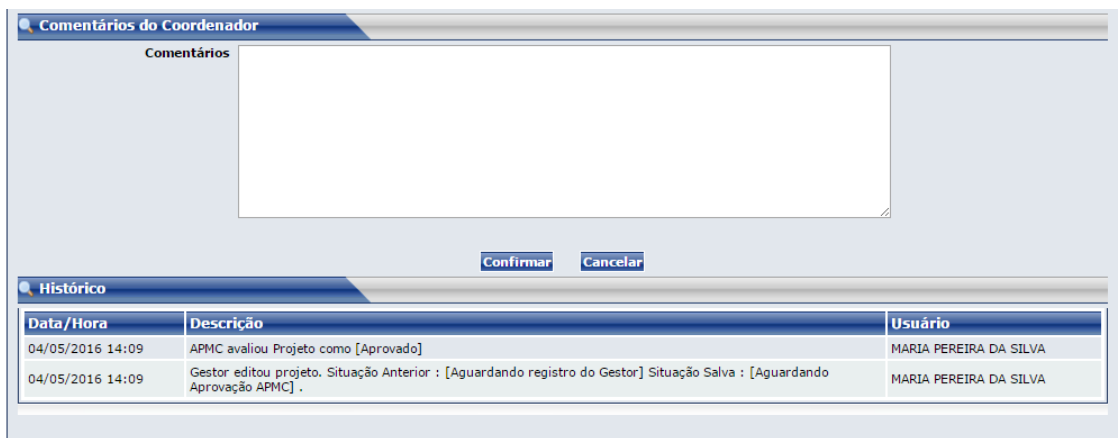
(*) campo obrigatório

Na área de anexos, ao clicar no ícone , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Monitoria, Projeto de Horta e Ata da APMC.

Observe a tabela na parte inferior da tela. Ela apresentará a ação realizada pelos usuários sobre o Plano de Aquisição, informando o nome do usuário e a data e hora em que foi realizada a ação.



Ao Clicar em  **Dar Ciência**, será apresentada tela similar à de consulta, com o campo de comentários conforme imagem a seguir:



Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:09	APMC avaliou Projeto como [Aprovado]	MARIA PEREIRA DA SILVA
04/05/2016 14:09	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Aguardando registro do Gestor] Situação Salva : [Aguardando Aprovação APMC] .	MARIA PEREIRA DA SILVA

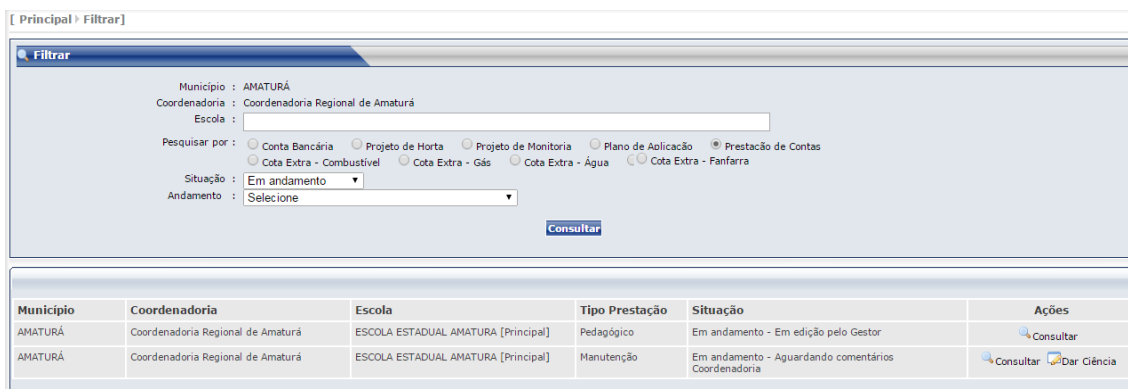
(*) campo obrigatório

Nessa tela, o Coordenador poderá fazer seus comentários sobre o Plano de Aplicação.

Ao salvar, o Plano será encaminhado à GEARF e seguirá o fluxo.

IMPORTANTE: O Coordenador possui o prazo de 3 dias úteis a contar da data de cadastramento do Plano de Aplicação para comentá-lo. Após esse prazo, o sistema o encaminhará à GEARF informando que o Coordenador não comentou o plano.

3.2.1.4 Prestação de Contas



Município	Coordenadoria	Escola	Tipo Prestação	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Pedagógico	Em andamento - Em edição pelo Gestor	
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Manutenção	Em andamento - Aguardando comentários Coordenadoria	 

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo Coordenador Regional/Distrital : Consultar e Dar Ciência.



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

Ao Clicar em  **Consultar**, será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Prestação de Contas - Conta Manutenção

Banco : BANCO DA AMAZONIA S.A. Agência : 19987 Conta : 89789

Quadro Resumo								
Conta de Manutenção - Plano de Aplicação				Créditos	Débitos	Saldo		
Principal - Manutenção de Ar condicionado				11.500,00	1.500,00	10.000,00		
Principal - Manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial e de Equipamentos				7.500,00	0,00	7.500,00		
Principal - Aquisição de Equipamentos de Manutenção				5.000,00	0,00	5.000,00		
Outros - Depósito de recursos próprios				150,00	0,00	150,00		
Rendimento de Aplicações Financeiras				2.000,00	0,00	2.000,00		
Outros - Despesas bancárias, contador e cartório				0,00	0,00	0,00		
Subtotal				26.150,00	1.500,00	24.650,00		
Conta de Manutenção - Cota-extra				Créditos	Débitos	Saldo		
Cota-extra de Água				29.916,00	18.000,00	11.916,00		
Cota-extra de Gás				1.080,00	980,00	100,00		
Cota-extra de Combustível				4.970,40	3.000,00	1.970,40		
Cota-extra de Fanfarra				0,00	0,00	0,00		
Subtotal				35.966,40	21.980,00	13.986,40		
Valor Executado (Despesas)								
Item	N.Doc	Data de Emissão	CPF/CNPJ	Emissor	Valor Total	INSS Patronal	Situação	Ações
1	00010	15/11/2016	441.230.352-72	MARIA PEREIRA DA SILVA	1.500,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	
2	000101	16/11/2016	03.613.250/0001-95	DISTRIBUIDORA GAC LTDA	21.980,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	
Receitas Próprias e Aplicações								
Item	Classificação	Banco/Agência/Conta	Data	Valor	Situação	Ações		
1	Depósito de recursos próprios	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	10/10/2016	150,00	Aguardando avaliação GEARF			
2	Rendimento de Aplicações Financeiras	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	01/11/2016 a 30/11/2016	2.000,00	Aguardando avaliação GEARF			
Documentos								
Item	Tipo de Documento			Situação	Ações			
1	Ata da reunião comunidade escolar aprovada			Aguardando avaliação GEARF				
2	Demonstrativo de Despesa			Aguardando avaliação GEARF				
3	Ofício de Encaminhamento			Aguardando avaliação GEARF				
4	Parecer do Conselho Fiscal			Aguardando avaliação GEARF				
5	Relação dos Bens Adquiridos ou Produzidos			Aguardando avaliação GEARF				
Retornar								
Histórico								
Data/Hora	Descrição					Usuário		
04/12/2016 11:48	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Em edição pelo Gestor] Situação Salva : [Aguardando comentários Coordenadoria] .					MARIA PEREIRA DA SILVA		
04/12/2016 10:29	Gestor iniciou prestação de contas Situação Salva : [Em edição pelo Gestor] .					MARIA PEREIRA DA SILVA		

O detalhamento das informações referentes a cada despesa, receita e documentos pode ser acessada ao clicar no ícone .

Ao Clicar em  **Dar Ciência**, será apresentada a tela abaixo:



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Prestação de Contas - Conta Manutenção

Banco : BANCO DA AMAZONIA S.A. Agência : 19987 Conta : 89789

Quadro Resumo								
Conta de Manutenção - Plano de Aplicação	Créditos	Débitos	Saldo					
Principal - Manutenção de Ar condicionado	11.500,00	1.500,00	10.000,00					
Principal - Manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial e de Equipamentos	7.500,00	0,00	7.500,00					
Principal - Aquisição de Equipamentos de Manutenção	5.000,00	0,00	5.000,00					
Outros - Depósito de recursos próprios	150,00	0,00	150,00					
Rendimento de Aplicações Financeiras	2.000,00	0,00	2.000,00					
Outros - Despesas bancárias, contador e cartório	0,00	0,00	0,00					
Subtotal	26.150,00	1.500,00	24.650,00					
Conta de Manutenção - Cota-extra	Créditos	Débitos	Saldo					
Cota-extra de Água	29.916,00	18.000,00	11.916,00					
Cota-extra de Gás	1.080,00	980,00	100,00					
Cota-extra de Combustível	4.970,40	3.000,00	1.970,40					
Cota-extra de Fanfarra	0,00	0,00	0,00					
Subtotal	35.966,40	21.980,00	13.986,40					
Valor Executado (Despesas)								
Item	N.Doc	Data de Emissão	CPF/CNPJ	Emissor	Valor Total	INSS Patronal	Situação	Ações
1	00010	15/11/2016	441.230.352-72	MARIA PEREIRA DA SILVA	1.500,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	
2	000101	16/11/2016	03.613.250/0001-95	DISTRIBUIDORA GAC LTDA	21.980,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	
Receitas Próprias e Aplicações								
Item	Classificação	Banco/Agência/Conta	Data	Valor	Situação	Ações		
1	Depósito de recursos próprios	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	10/10/2016	150,00	Aguardando avaliação GEARF			
2	Rendimento de Aplicações Financeiras	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	01/11/2016 a 30/11/2016	2.000,00	Aguardando avaliação GEARF			
Documentos								
Item	Tipo de Documento	Situação	Ações					
1	Ata da reunião comunidade escolar aprovada	Aguardando avaliação GEARF						
2	Demonstrativo de Despesa	Aguardando avaliação GEARF						
3	Ofício de Encaminhamento	Aguardando avaliação GEARF						
4	Parecer do Conselho Fiscal	Aguardando avaliação GEARF						
5	Relação dos Bens Adquiridos ou Produzidos	Aguardando avaliação GEARF						
Comentários								
Comentários								
Confirmar Cancelar								
Histórico								
Data/Hora	Descrição	Usuário						
04/12/2016 11:48	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Em edição pelo Gestor] Situação Salva : [Aguardando comentários Coordenadoria] .	MARIA PEREIRA DA SILVA						
04/12/2016 10:29	Gestor iniciou prestação de contas Situação Salva : [Em edição pelo Gestor] .	MARIA PEREIRA DA SILVA						

Nessa tela, o Coordenador poderá fazer seus comentários sobre a Prestação de Contas.

Ao salvar, o Projeto será encaminhado ao DEGES/GEARF e seguirá o fluxo.

IMPORTANTE: O Coordenador possui o prazo de 2 dias úteis a contar da data de submissão da Prestação de Contas para comentá-la. Após esse prazo, o sistema a encaminhará ao DEGES/GEARF informando que o Coordenador não comentou a Prestação de Contas.



3.2.2 Perfil DEGES/GEPPAE/CEA

Ao acessar o sistema, será apresentada a seguinte tela:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☒ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fantaria

Situação :

Andamento :

Consultar

Município	Comunidade	Escola	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA	Em andamento - Aguardando Avaliação do DEGES	Consultar Avaliar Projeto

Observe que os campos de Situação e Andamento estão preenchidos e o campo “Pesquisar por” seleciona o Projeto de Horta como escopo. Isso significa que, ao entrar no Sistema, o usuário do DEGES/GEPPAE já visualizará suas pendências de avaliação de Projetos de Horta.

O Filtro funciona da seguinte forma:

- Município: O usuário poderá filtrar as escolas de um município;
- Coordenadoria: O usuário poderá filtrar as escolas de uma Coordenadoria Regional ou, caso tenha selecionado Manaus, Distrital;
- Escola: Parte do nome da escola permite trazer uma escola específica;
- A pesquisa é feita por : Conta Bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Cota extra ou Prestação de Contas. Conforme o item informado, serão apresentados valores diferentes para a situação.
- Situação: Não iniciado, Em andamento, Finalizado.
- Andamento: Apresenta a situação atual do item selecionado de forma detalhada.



3.2.2.1 Projeto de Horta – Consultar e Avaliar Projeto

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo DEGESC/GEPPAE/CEA : Consultar e Dar Ciência.

Ao Clicar em  Consultar , será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Projeto de Horta

Valor de Referência

Valor Máximo para Projeto de Horta : R\$ 980,00

Projeto de Horta

Valor Total do Projeto * R\$ 970.00 (utilize ponto como separador decimal)

Valor Restante R\$ 10 (Valor Máximo - Valor Projeto)

Anexos - Insira aqui o Projeto de Horta em formato PDF (até 5 Mb)

- Projeto de Horta v2016-05-04_17:57  [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:07]

Retornar

(*) campo obrigatório

Histórico		
Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:00	Coordenador deu ciência registrando comentários. Comentário do coordenador: A Coordenadoria está de acordo com o projeto mas sugere a alteração da metragem da horta para 20m2.	coordenador
04/05/2016 13:57	Cadastramento de Projeto de Horta.	MARIA PEREIRA DA SILVA

Na área de anexos, ao clicar no ícone  , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Horta.

Observe a tabela na parte inferior da tela. Ela apresentará a ação realizada pelos usuários sobre o Projeto de Horta, informando o nome do usuário e a data e hora em que foi realizada a ação.



Ao Clicar em **Avaliar Projeto** , será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Projeto de Horta

Valor de Referência

Valor Máximo para Projeto de Horta : R\$ 980,00

Projeto de Horta

Valor Total do Projeto * R\$ 970.00 (utilize ponto como separador decimal)

Valor Restante R\$ 10 (Valor Máximo - Valor Projeto)

Anexos - Insira aqui o Projeto de Horta em formato PDF (até 5 Mb)

- Projeto de Horta v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:07]

(*) campo obrigatório

Parecer do Avaliador

Parecer

Solicito esclarecimento em relação à quantidade prevista de adubo e inseticidas .

Situação ☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Diligência

Registrar Parecer **Cancelar**

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:00	Coordenador deu ciência registrando comentários. Comentário do coordenador: A Coordenadoria está de acordo com o projeto mas sugere a alteração da metragem da horta para 20m2.	coordenador
04/05/2016 13:57	Cadastramento de Projeto de Horta.	MARIA PEREIRA DA SILVA

Nessa tela, o DEGES/GEPPAE/CEA poderá avaliar o projeto e informar se o mesmo está Aprovado, Reprovado ou ainda, como no caso acima, pedir esclarecimentos de algum item do Projeto e colocá-lo em Diligência.



3.2.3 Perfil DEPPE

Ao acessar o sistema, será apresentada a seguinte tela:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☒ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas

☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

[Consultar](#)

Município	Comunidade	Escola	Público-alvo	Atend Educ. Específico	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA	EF 1; EF 2;	Sim	Em andamento - Aguardando Avaliação do DEPPE	Consultar Avaliar

Observe que os campos de Situação e Andamento estão preenchidos e o campo “Pesquisar por” seleciona o Projeto de Monitoria como escopo. Isso significa que, ao entrar no Sistema, o usuário do DEPPE já visualizará suas pendências de avaliação de Projetos de Monitoria.

O Filtro funciona da seguinte forma:

- Município: O usuário poderá filtrar as escolas de um município;
- Coordenadoria: O usuário poderá filtrar as escolas de uma Coordenadoria Regional ou, caso tenha selecionado Manaus, Distrital;
- Escola: Parte do nome da escola permite trazer uma escola específica;
- A pesquisa é feita por : Conta Bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Cota extra ou Prestação de Contas. Conforme o item informado, serão apresentados valores diferentes para a situação.
- Situação: Não iniciado, Em andamento, Finalizado.
- Andamento: Apresenta a situação atual do item selecionado de forma detalhada.



3.2.3.1 Projeto de Monitoria – Consultar e Avaliar Projeto

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo DEPPE : Consultar e Dar Ciência.

Ao Clicar em  Consultar , será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Projeto de Monitoria

Valor de Referência	
Máximo para Pedagógico : R\$ 6290.00 Previsto para Pedagógico : R\$ 2000.00 Valor Restante : R\$ 4290,00	
Projeto de Monitoria	
Quantidade de Monitores*	1
Meses*	5
Valor por Mês/Monitor	400.00
Valor Total Planejado para Projeto*	2000.00 (utilize ponto como separador decimal)
Anexos - Insira aqui o Projeto de Monitoria em formato PDF (até 5 Mb)	
- Projeto de Monitoria v2016-07-13_14:07  [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 13/07/2016 10:07:50]	
Público-alvo*	
☒ Ensino Fundamental I ☒ Ensino Fundamental II ☐ Ensino Médio ☐ EJA	
Atendimento Educacional Específico	
☒ Sim ☐ Não	
Retornar	

(*) campo obrigatório

Histórico		
Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:02	Coordenador deu ciência registrando comentários. Comentário do coordenador:De acordo.	coordenador
04/05/2016 13:57	Cadastramento de Projeto de Monitoria.	MARIA PEREIRA DA SILVA

Na área de anexos, ao clicar no ícone  , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Monitoria.

Observe a tabela na parte inferior da tela. Ela apresentará a ação realizada pelos usuários sobre o Projeto de Monitoria, informando o nome do usuário e a data e hora em que foi realizada a ação.



Ao Clicar em **Avaliar Projeto**, será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Projeto de Monitoria

Valor de Referência	
	Máximo para Pedagógico : R\$ 6290.00 Previsto para Pedagógico : R\$ 2000.00 Valor Restante : R\$ 4290,00
Projeto de Monitoria	
Quantidade de Monitores*	1
Meses*	5
Valor por Mês/Monitor	400.00
Valor Total Planejado para Projeto*	2000.00 (utilize ponto como separador decimal)
Anexos - Insira aqui o Projeto de Monitoria em formato PDF (até 5 Mb)	
- Projeto de Monitoria v2016-07-13_14:07 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 13/07/2016 10:07:50]	
Público-alvo*	
☒	Ensino Fundamental I
☒	Ensino Fundamental II
☐	Ensino Médio
☐	EJA
Atendimento Educacional Específico	
☒ Sim ☐ Não	

(*) campo obrigatório

Parecer do Avaliador		
Parecer	O valor comprometido com monitoria deve ser reavaliado em função das demais atividades pedagógicas.	
Situação	☐ Aprovado ☐ Reprovado ☒ Diligência	
Registrar Parecer Cancelar		
Histórico		
Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:02	Coordenador deu ciência registrando comentários. Comentário do coordenador:De acordo.	coordenador
04/05/2016 13:57	Cadastramento de Projeto de Monitoria.	MARIA PEREIRA DA SILVA

Nessa tela, o DEPPE poderá avaliar o projeto e informar se o mesmo está Aprovado, Reprovado ou ainda, como no caso acima, pedir esclarecimentos de algum item do Projeto e colocá-lo em Diligência.

Caso defina que o projeto está em Diligência, o mesmo será apresentado ao Gestor com a opção de ajustá-lo.



3.2.4 Perfil GEARF

Ao acessar o sistema, será apresentada a seguinte tela:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☒ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas

☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Em andamento - Aguardando Avaliação GEARF	Consultar Avaliar

Observe que os campos de Situação e Andamento estão preenchidos e o campo “Pesquisar por” seleciona o Plano de Aplicação como escopo. Isso significa que, ao entrar no Sistema, o usuário da GEARF já visualizará suas pendências de avaliação de Planos de Aplicação.

O Filtro funciona da seguinte forma:

- Município: O usuário poderá filtrar as escolas de um município;
- Coordenadoria: O usuário poderá filtrar as escolas de uma Coordenadoria Regional ou, caso tenha selecionado Manaus, Distrital;
- Escola: Parte do nome da escola permite trazer uma escola específica;
- A pesquisa é feita por : Conta Bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Cota extra ou Prestação de Contas. Conforme o item informado, serão apresentados valores diferentes para a situação.
- Situação: Não iniciado, Em andamento, Finalizado.
- Andamento: Apresenta a situação atual do item selecionado de forma detalhada.



3.2.4.1 Plano de Aplicação – Consultar e Avaliar Projeto

Observe na imagem anterior que há duas ações que podem ser executadas pela GEARF : Consultar e Dar Ciência.

Ao Clicar em  Consultar , será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Plano de Aplicação

Valores de Referência

Limites Máximos: Manutenção : R\$ 24.684,00 Pedagógico : R\$ 6.290,00 Horta : R\$ 980,00 Total : R\$ 31.954,00
Atenção: Esta escola possui anexo Indígena

1. Plano de Manutenção

Máximo para Manutenção : R\$ 24684.00
Previsto para Manutenção : R\$ 24684.00
Valor Restante : R\$ 0,00

1.1 Ar condicionado

A escola possui aparelhos de Ar Condicionado?
☒ Sim ☐ Não

Informe os aparelhos de Ar Condicionado da escola e plano para limpeza

Tipo	BTUs	Quant Aparelhos	Quant Limpeza/Ano	Quant Serviço	Valor Unit Limpeza	Valor Total
Janela	10000	10	3	30	150.00	4500.00
Split	24000	20	3	60	180.00	10800.00

Previsão de Outras Manutenções em ar condicionado R\$ 1500.00 (utilize ponto como separador decimal)

1.2 Manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial e Manutenção de Equipamentos

Previsão de Manutenção Elétrica R\$ 1000.00 (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção Hidráulica R\$ 2000.00 (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção Predial R\$ 1000.00 (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção de Equipamentos R\$ 1000.00 (utilize ponto como separador decimal)

1.3 Aquisição de Equipamentos de Manutenção

Descrição do Bem	Valor
Rogadeira	1500,00
Enceradeira	1384,00

2. Pedagógico

Máximo para Pedagógico : R\$ 6290.00
Previsto para Pedagógico : R\$ 6290.00
Valor Restante : R\$ 0,00

2.1 Projeto de Monitoria

Caso possua Projeto de Monitoria Aprovado, selecione-o: Projeto de Monitoria 2016 [R\$ 2000.00]
- Projeto de Monitoria v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:24]

2.2 Outros Itens Pedagógicos

Previsão de Outros Itens Pedagógicos (exceto aquisição de bens) R\$ 1500.00

2.3 Aquisição de Equipamentos Pedagógicos

Descrição do Bem	Valor
Projutor	2500,00
Flipchart	290,00



3. Horta

Máximo para Horta : R\$ 980.00
Previsto para Horta : R\$ 970.00
Valor Restante : R\$ 10,00

Caso possua Projeto de Horta Aprovado, selecione-o: * Projeto de Horta 2016 [R\$ 970.00]

- Projeto de Horta v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:07]

Avaliação APMC

Anexos - Ata da Assembléia da APMC Aprovando o Plano (até 5 Mb)

- Ata da APMC v2016-05-04_18:09 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 14:09:30]

[Retornar](#)

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:13	Coordenador deu ciência sem registrar comentários.	coordenador
04/05/2016 14:09	APMC avaliou Projeto como [Aprovado]	MARIA PEREIRA DA SILVA
04/05/2016 14:09	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Aguardando registro do Gestor] Situação Salva : [Aguardando Aprovação APMC] .	MARIA PEREIRA DA SILVA

(*) campo obrigatório

Na área de anexos, ao clicar no ícone , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Horta, Projeto de Monitoria e Ata da APMC.

Observe a tabela na parte inferior da tela. Ela apresentará a ação realizada pelos usuários sobre o Projeto de Horta, informando o nome do usuário e a data e hora em que foi realizada a ação.



Ao Clicar em **Avaliar Projeto**, será apresentada tela similar à de consulta, tendo na área inferior espaço para a GEARF comentar e informar se aprovado, reprovado, em diligência, ou ainda solicitar informações ao DEINFRA.

Supondo que a GEARF tenha dúvidas quanto à capacidade elétrica da escola em receber novos equipamentos, poderia solicitar verificação do DEINFRA, conforme exemplo abaixo:

Ao salvar, o Plano irá para o DEINFRA e retornará à GEARF para dar continuidade ao fluxo.

Ao retornar do DEINFRA, o plano ficará novamente com pendência da GEARF e as ações de Consultar e Avaliar disponíveis, conforme abaixo:

Município	Coordenadoria	Escola	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Em andamento - Aguardando Avaliação GEARF	Consultar Avaliar



Ao clicar em avaliar, serão apresentados os dados do Plano e, no final do formulário, a área para avaliação do Plano pela GEARF.

Observe que no histórico consta o retorno do DEINFRA.

Avaliação da GEARF

Parecer

Situação: ☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Diligência ☐ Solicitar mais informações DEINFRA

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:21	Retorno do DEINFRA : Confirmamos que a escola tem capacidade elétrica para comportar os equipamentos.	deinfra
04/05/2016 14:17	GEARF avaliou Projeto como [Solicitação de Informações ao DEINFRA] Comentário da GEARF: Solicito informações sobre a capacidade da rede elétrica da escola para compreender os novos equipamentos.	gearf
04/05/2016 14:13	Coordenador deu ciência sem registrar comentários.	coordenador
04/05/2016 14:09	APMC avaliou Projeto como [Aprovado]	MARIA PEREIRA DA SILVA
04/05/2016 14:09	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Aguardando registro do Gestor] Situação Salva : [Aguardando Aprovação APMC] .	MARIA PEREIRA DA SILVA

Ao salvar o Plano como Aprovado o mesmo será encaminhado ao DPGF para pagamento.

Caso seja reprovado, o Plano retorna ao Gestor para seguir o fluxo através da APMC. Caso entre em diligência, o Plano será encaminhado ao Gestor para esclarecimentos mas não precisará passar pela APMC e será retornado diretamente à GEARF.

3.2.4.2 Prestação de Contas

Para avaliar a Prestação de Contas, a GEARF deverá selecionar na tela de filtro a opção “Prestação de Contas” e situação em Andamento, Aguardando avaliação GEARF.

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☒ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

[Consultar](#)

Município	Coordenadoria	Escola	Tipo Prestação	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Manutenção	Em andamento - Aguardando avaliação GEARF	Consultar Avaliar

Ao Clicar em **Consultar** , será apresentada a tela abaixo:



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Prestação de Contas - Conta Manutenção

Banco : BANCO DA AMAZONIA S.A. Agência : 19987 Conta : 89789

Quadro Resumo

Conta de Manutenção - Plano de Aplicação				Créditos	Débitos	Saldo
Principal - Manutenção de Ar condicionado				11.500,00	1.500,00	10.000,00
Principal - Manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial e de Equipamentos				7.500,00	0,00	7.500,00
Principal - Aquisição de Equipamentos de Manutenção				5.000,00	0,00	5.000,00
Outros - Depósito de recursos próprios				150,00	0,00	150,00
Rendimento de Aplicações Financeiras				2.000,00	0,00	2.000,00
Outros - Despesas bancárias, contador e cartório				0,00	0,00	0,00
Subtotal				26.150,00	1.500,00	24.650,00
Conta de Manutenção - Cota-extra				Créditos	Débitos	Saldo
Cota-extra de Água				29.916,00	18.000,00	11.916,00
Cota-extra de Gás				1.080,00	980,00	100,00
Cota-extra de Combustível				4.970,40	3.000,00	1.970,40
Cota-extra de Fanfarra				0,00	0,00	0,00
Subtotal				35.966,40	21.980,00	13.986,40

Valor Executado (Despesas)

Item	N.Doc	Data de Emissão	CPF/CNPJ	Emissor	Valor Total	INSS Patronal	Situação	Ações
1	00010	15/11/2016	441.230.352-72	MARIA PEREIRA DA SILVA	1.500,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	
2	000101	16/11/2016	03.613.250/0001-95	DISTRIBUIDORA GAC LTDA	21.980,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	

Receitas Próprias e Aplicações

Item	Classificação	Banco/Agência/Conta	Data	Valor	Situação	Ações
1	Depósito de recursos próprios	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	10/10/2016	150,00	Aguardando avaliação GEARF	
2	Rendimento de Aplicações Financeiras	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	01/11/2016 a 30/11/2016	2.000,00	Aguardando avaliação GEARF	

Documentos

Item	Tipo de Documento	Situação	Ações
1	Ata da reunião comunidade escolar aprovada	Aguardando avaliação GEARF	
2	Demonstrativo de Despesa	Aguardando avaliação GEARF	
3	Ofício de Encaminhamento	Aguardando avaliação GEARF	
4	Parecer do Conselho Fiscal	Aguardando avaliação GEARF	
5	Relação dos Bens Adquiridos ou Produzidos	Aguardando avaliação GEARF	

Retornar

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
04/12/2016 11:48	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Em edição pelo Gestor] Situação Salva : [Aguardando comentários Coordenadoria] .	MARIA PEREIRA DA SILVA
04/12/2016 10:29	Gestor iniciou prestação de contas Situação Salva : [Em edição pelo Gestor] .	MARIA PEREIRA DA SILVA

O detalhamento das informações referentes a cada despesa, receita e documentos pode ser acessada ao clicar no ícone .

Para realizar a Avaliação dos itens, o usuário deverá clicar em Avaliar, será apresentada tela similar à da consutla, com opções para avaliação e cada item de despesa, receita e documentos.



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

Prestação de Contas - Conta Manutenção

Banco : BANCO DA AMAZONIA S.A. Agência : 19987 Conta : 89789

Conta de Manutenção - Plano de Aplicação				Créditos	Débitos	Saldo
Principal - Manutenção de Ar condicionado				11.500,00	1.500,00	10.000,00
Principal - Manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial e de Equipamentos				7.500,00	0,00	7.500,00
Principal - Aquisição de Equipamentos de Manutenção				5.000,00	0,00	5.000,00
Outros - Depósito de recursos próprios				150,00	0,00	150,00
Rendimento de Aplicações Financeiras				2.000,00	0,00	2.000,00
Outros - Despesas bancárias, contador e cartório				0,00	0,00	0,00
Subtotal				26.150,00	1.500,00	24.650,00

Conta de Manutenção - Cota-extra				Créditos	Débitos	Saldo
Cota-extra de Água				29.916,00	18.000,00	11.916,00
Cota-extra de Gás				1.080,00	980,00	100,00
Cota-extra de Combustível				4.970,40	3.000,00	1.970,40
Cota-extra de Fanfarra				0,00	0,00	0,00
Subtotal				35.966,40	21.980,00	13.986,40

Item	N.Doc	Data de Emissão	CPF/CNPJ	Emissor	Valor Total	INSS Patronal	Situação	Ações
1	00010	15/11/2016	441.230.352-72	MARIA PEREIRA DA SILVA	1.500,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	
2	000101	16/11/2016	03.613.250/0001-95	DISTRIBUIDORA GAC LTDA	21.980,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	

Item	Classificação	Banco/Agência/Conta	Data	Valor	Situação	Ações
1	Depósito de recursos próprios	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	10/10/2016	150,00	Aguardando avaliação GEARF	
2	Rendimento de Aplicações Financeiras	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	01/11/2016 a 30/11/2016	2.000,00	Aguardando avaliação GEARF	

Item	Tipo de Documento	Situação	Ações
1	Ata da reunião comunidade escolar aprovada	Aguardando avaliação GEARF	
2	Demonstrativo de Despesa	Aguardando avaliação GEARF	
3	Ofício de Encaminhamento	Aguardando avaliação GEARF	
4	Parecer do Conselho Fiscal	Aguardando avaliação GEARF	
5	Relação dos Bens Adquiridos ou Produzidos	Aguardando avaliação GEARF	

Avaliação da GEARF

Parecer

Situação ☒ Salvar para continuar mais tarde. ☐ Aprovada ☐ Diligência

Avaliando uma despesa:

Valor Executado (Despesas)								
Item	N.Doc	Data de Emissão	CPF/CNPJ	Emissor	Valor Total	INSS Patronal	Situação	Ações
1	00010	15/11/2016	441.230.352-72	MARIA PEREIRA DA SILVA	1.500,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	
2	000101	16/11/2016	03.613.250/0001-95	DISTRIBUIDORA GAC LTDA	21.980,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF	

Ao clicar no ícone , o usuário poderá avaliar o lançamento da despesa. Será apresentada a tela a seguir, onde o mesmo poderá aprovar ou reprovar a despesa, inserindo um comentário que orientará o gestor quanto ao ajuste necessário.



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

Prestação de Contas - Conta Manutenção

Valor Executado (Despesas)

Número do Documento* 000101 Tipo de documento* Nota Fiscal Eletrônica de Serviço PJ
Data de Emissão* 16/11/2016 Data de Validade 16/11/2016 Data de Atesto 16/11/2016 Chave de acesso 497985
Cpf Cnpj 03.613.250/0001-95
Nome/Razão Social DISTRIBUIDORA GAC LTDA
Elemento de Despesa* MATERIAL DE CONSUMO
Valor Total 21980,00
Valor ISS 0,00 Valor INSS 0,00 Valor INSS Patronal 0,00 Valor Imposto de Renda 0,00

Item	Classificação	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Combustível	DIESEL	LITRO	1.000,00	3,00	3.000,00
2	Gás	BOTIJA DE GÁS	UNIDADE	70,00	14,00	980,00
3	Água	GARRAFÃO DE ÁGUA	UNIDADE	1.500,00	12,00	18.000,00
						Valor Total 21.980,00

Anexos (Arquivos até 2 Mb)
- 2016-12-04_15-14-48_Nota Fiscal.pdf [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/12/2016 11:14:48]

Avaliação da GEARF

Parecer Faltou inserir como anexo a coleta de preços.

Situação ☐ Aprovada ☒ Diligência

Confirmar Cancelar

As observações farão parte do histórico do item e o gestor poderá se basear na mesma para efetuar os ajustes.

Avaliando uma receita

Receitas Próprias e Aplicações						
Item	Classificação	Banco/Agência/Conta	Data	Valor	Situação	Ações
1	Depósito de recursos próprios	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	10/10/2016	150,00	Aguardando avaliação GEARF	
2	Rendimento de Aplicações Financeiras	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	01/11/2016 a 30/11/2016	2.000,00	Aguardando avaliação GEARF	

A partir do ícone  , o usuário poderá avaliar a receita, através da tela abaixo.

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Prestação de Contas - Conta Manutenção

Tipo de Documento Comprovante de Depósito
Banco BANCO DA AMAZONIA S.A. Agência 19987 Conta-corrente 89789
Data 10/10/2016
Valor* 150,00
Observação Recursos disponibilizados para manutenção da conta corrente

Anexos (Arquivos até 2 Mb)
- 2016-12-04_15-23-33_Comprovante de depósito.pdf [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/12/2016 11:23:33]

Avaliação da GEARF

Parecer

Situação ☒ Aprovada ☐ Diligência

Confirmar Cancelar



Da mesma forma que a despesa, a receita poderá ser colocada em diligência com comentários sobre o que precisa ser corrigido.

Avaliando um documento:

Documentos			
Item	Tipo de Documento	Situação	Ações
1	Ata da reunião comunidade escolar aprovada	Aguardando avaliação GEARF	
2	Demonstrativo de Despesa	Aguardando avaliação GEARF	
3	Ofício de Encaminhamento	Aguardando avaliação GEARF	
4	Parecer do Conselho Fiscal	Aguardando avaliação GEARF	
5	Relação dos Bens Adquiridos ou Produzidos	Aguardando avaliação GEARF	

A partir do ícone , o usuário poderá avaliar os documentos obrigatórios, através da tela abaixo.

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Prestação de Contas - Conta Manutenção

Otros documentos

Tipo de Documento *

Ata da reunião comunidade escolar aprovada

Descrição *

Ata da APMC de aprovação da prestação de contas

Anexos (Arquivos até 2 Mb)

- 2016-12-04_15-40-03_Ata.pdf

[Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/12/2016 11:40:04]

Avaliação da GEARF

Parecer

O anexo não corresponde à Ata de Reunião que aprova a prestação de contas.

Situação

☐ Aprovada ☒ Diligência

Confirmar

Cancelar

Da mesma forma que a despesa e receita, o documento poderá ser colocado em diligência com comentários sobre o que precisa ser corrigido.

Salvando a prestação de contas

Uma vez avaliada, a Prestação de contas poderá ser aprovada ou entra em diligência, sendo encaminhada ao gestor para ajustes.

O usuário da GEARF pode não conseguir de uma só vez realizar a avaliação da Prestação de Contas, dessa forma o sistema permite que ele realize seu salvamento para continuar mais tarde, conforme opção a seguir:



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

Valor Executado (Despesas)							
Item	N.Doc	Data de Emissão	CPF/CNPJ	Emissor	Valor Total	INSS Patronal	Situação
1	00010	15/11/2016	441.230.352-72	MARIA PEREIRA DA SILVA	1.500,00	0,00	Aguardando avaliação GEARF
2	000101	16/11/2016	03.613.250/0001-95	DISTRIBUIDORA GAC LTDA	21.980,00	0,00	Aprovada pela Gearf

Receitas Próprias e Aplicações						
Item	Classificação	Banco/Agência/Conta	Data	Valor	Situação	Ações
1	Depósito de recursos próprios	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	10/10/2016	150,00	Aprovada pela Gearf	
2	Rendimento de Aplicações Financeiras	Banco 003 / Ag 19987 / CC 89789	01/11/2016 a 30/11/2016	2.000,00	Aprovada pela Gearf	

Documentos			
Item	Tipo de Documento	Situação	Ações
1	Ata da reunião comunidade escolar aprovada	Aguardando ajustes Gestor após análise GEARF	
2	Demonstrativo de Despesa	Aguardando avaliação GEARF	
3	Ofício de Encaminhamento	Aguardando avaliação GEARF	
4	Parecer do Conselho Fiscal	Aguardando avaliação GEARF	
5	Relação dos Bens Adquiridos ou Produzidos	Aguardando avaliação GEARF	

Avaliação da GEARF

Parecer:

Situação: ☒ Salvar para continuar mais tarde. ☐ Aprovada ☐ Diligência

É importante ressaltar que o usuário não conseguirá aprovar uma Prestação de Contas caso algum item de despesa, receita ou documento não esteja com situação de aprovado. Também não poderá colocar em diligência uma Prestação de Contas onde todos os itens estejam aprovados. Também estará vetada a diligência caso algum item ainda não tenha sido avaliado.

Caso seja colocada em diligência, após a Prestação de Contas ser ajustada pelo Gestor, a mesma retornará à GEARF para nova avaliação.



3.2.5 Perfil DEINFRA

Ao acessar o sistema, será apresentada a seguinte tela:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☒ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas

☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

[Consultar](#)

Município	Coordenadoria	Escola	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Em andamento - Aguardando Comentários DEINFRA	Consultar Comentar

Observe que os campos de Situação e Andamento estão preenchidos e o campo “Pesquisar por” seleciona o Plano de Aplicação como escopo. Isso significa que, ao entrar no Sistema, o usuário do DEINFRA já visualizará suas pendências de avaliação de Planos de Aplicação.

O Filtro funciona da seguinte forma:

- Município: O usuário poderá filtrar as escolas de um município;
- Coordenadoria: O usuário poderá filtrar as escolas de uma Coordenadoria Regional ou, caso tenha selecionado Manaus, Distrital;
- Escola: Parte do nome da escola permite trazer uma escola específica;
- A pesquisa é feita por : Conta Bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação ou Prestação de Contas. Conforme o item informado, serão apresentados valores diferentes para a situação.
- Situação: Não iniciado, Em andamento, Finalizado.
- Andamento: Apresenta a situação atual do item selecionado de forma detalhada.



3.2.5.1 Plano de Aplicação – Comentar

Observe na imagem anterior que há duas ações que podem ser executadas pela DEINFRA : Consultar e Comentar.

Ao Clicar em  Consultar , será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Plano de Aplicação

Valores de Referência

Limites Máximos: Manutenção : R\$ 24.684,00 Pedagógico : R\$ 6.290,00 Horta : R\$ 980,00 Total : R\$ 31.954,00
Atenção: Esta escola possui anexo Indígena

1. Plano de Manutenção

Máximo para Manutenção : R\$ 24684.00
Previsto para Manutenção : R\$ 24684.00
Valor Restante : R\$ 0,00

1.1 Ar condicionado

A escola possui aparelhos de Ar Condicionado?
☒ Sim ☐ Não

Informe os aparelhos de Ar Condicionado da escola e plano para limpeza

Tipo	BTUs	Quant Aparelhos	Quant Limpeza/Ano	Quant Serviço	Valor Unit Limpeza	Valor Total
Janela	10000	10	3	30	150.00	4500.00
Split	24000	20	3	60	180.00	10800.00

Previsão de Outras Manutenções R\$ (utilize ponto como separador decimal)
em ar condicionado



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

1.2 Manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial e Manutenção de Equipamentos

Previsão de Manutenção Elétrica R\$ 1000.00 (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção Hidráulica R\$ 2000.00 (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção Predial R\$ 1000.00 (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção de Equipamentos R\$ 1000.00 (utilize ponto como separador decimal)

1.3 Aquisição de Equipamentos de Manutenção

Descrição do Bem	Valor
Roadeira	1500,00
Enceradeira	1384,00

2. Pedagógico

Máximo para Pedagógico : R\$ 6290.00
Previsto para Pedagógico : R\$ 6290.00
Valor Restante : R\$ 0,00

2.1 Projeto de Monitoria
Caso possua Projeto de Monitoria: Projeto de Monitoria 2016 [R\$ 2000.00]
Aprovado, selecione-o: * - Projeto de Monitoria v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:24]

2.2 Outros Itens Pedagógicos
Previsão de Outros Itens Pedagógicos (exceto aquisição de bens) R\$ 1500.00

2.3 Aquisição de Equipamentos Pedagógicos

Descrição do Bem	Valor
Projeto	2500,00
Flipchart	290,00

Retornos do DEINFRA

Comentários

Confirmar Cancelar

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:17	GEARF avaliou Projeto como [Solicitação de Informações ao DEINFRA] Comentário da GEARF: Solicito informações sobre a capacidade da rede elétrica da escola para compreender os novos equipamentos.	gearf
04/05/2016 14:13	Coordenador deu ciência sem registrar comentários.	coordenador
04/05/2016 14:09	APMC avaliou Projeto como [Aprovado]	MARIA PEREIRA DA SILVA
04/05/2016 14:09	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Aguardando registro do Gestor] Situação Salva : [Aguardando Aprovação APMC] .	MARIA PEREIRA DA SILVA

(*) campo obrigatório

Na área de anexos, ao clicar no ícone , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Horta, Projeto de Monitoria e Ata da APMC.

Observe a tabela na parte inferior da tela. Ela apresentará a ação realizada pelos usuários sobre o Plano de Aplicação, informando o nome do usuário e a data e hora em que foi realizada a ação.

V2016-12-05

48



Ao Clicar em  **Comentar**, será apresentada tela similar à de consulta, tendo na área inferior espaço para o DEINFRA comentar a dúvida da GEARF.

Ao salvar, o Plano irá para a GEARF para dar continuidade ao fluxo.



3.2.6 Perfil DPGF

Ao acessar o sistema, será apresentada a seguinte tela:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☒ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

[Consultar](#)

Município	Comunidade	Escola	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA	Em andamento - Aguardando avaliação DPGF	Consultar Avaliar Contas

Observe que os campos de Situação está preenchido com “Em Andamento” e o campo “Pesquisar por” seleciona “Conta bancária” como escopo. Isso significa que, ao entrar no Sistema, o usuário do DPGF já visualizará as contas que estão pendentes de avaliação.

O Filtro funciona da seguinte forma:

- Município: O usuário poderá filtrar as escolas de um município;
- Coordenadoria: O usuário poderá filtrar as escolas de uma Coordenadoria Regional ou, caso tenha selecionado Manaus, Distrital;
- Escola: Parte do nome da escola permite trazer uma escola específica;
- A pesquisa é feita por : Conta bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Cota extra ou Prestação de Contas. Conforme o item informado, serão apresentados valores diferentes para a situação.
- Situação: Não iniciado, Em andamento, Finalizado.
- Andamento: Apresenta a situação atual do item selecionado de forma detalhada.

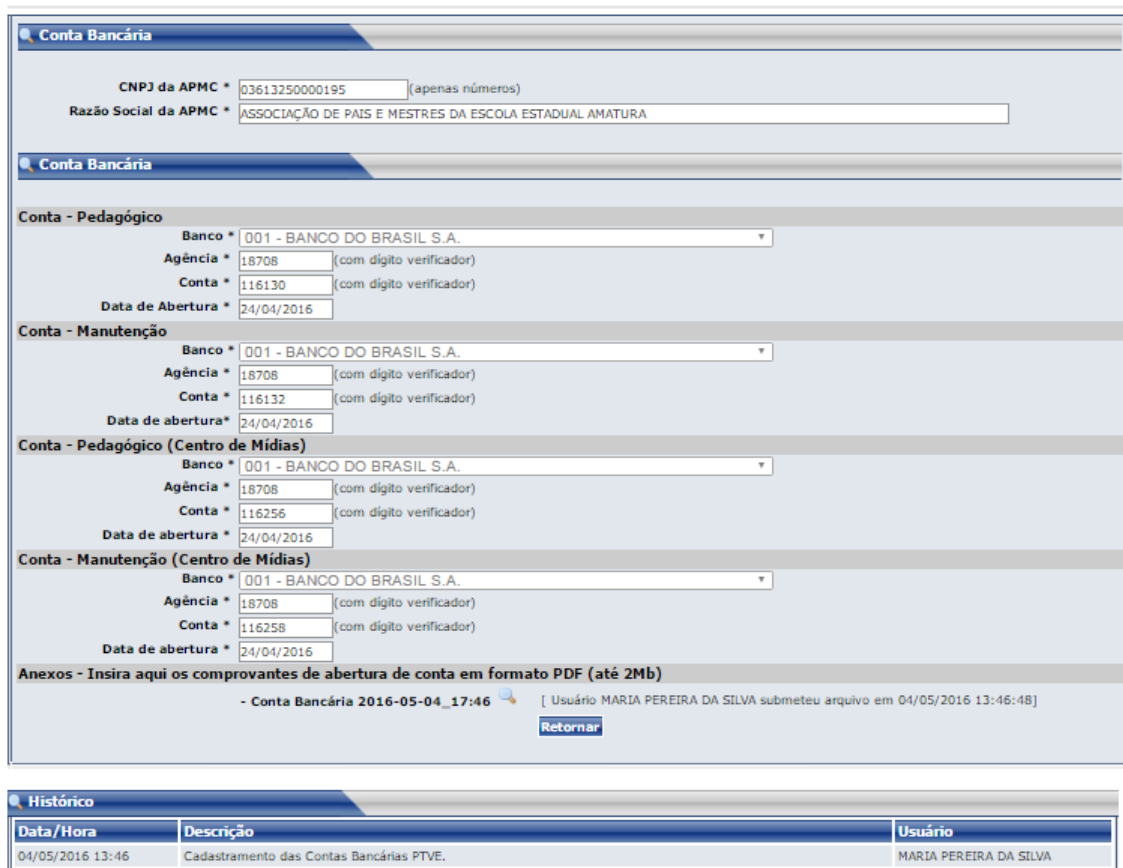


3.2.6.1 Conta bancária – Avaliar Conta

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo DPGF : Consultar e Avaliar contas.

Ao Clicar em  Consultar , será apresentada a tela abaixo:

ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Conta Bancária]



Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 13:46	Cadastramento das Contas Bancárias PTVE.	MARIA PEREIRA DA SILVA

Na área de anexos, ao clicar no ícone  , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Horta, Projeto de Monitoria e Ata da APMC.

Ao clicar em  Avaliar Contas , será apresentada a tela de consulta de contas bancárias com uma área para o parecer do DPGF, conforme imagem abaixo:



Parecer do Avaliador

Parecer

Situação ☒ Aprovado ☐ Necessita de Ajustes pelo Gestor

Registrar Parecer Cancelar

Caso haja algum erro nas contas no momento da verificação pelo DPGF, deverá ser informado o motivo e selecionado “Necessita de Ajustes pelo Gestor”. Nesse caso, o Gestor irá visualizar a ação de Ajustes e poderá corrigir os dados.

Após a aprovação do DPGF, as contas não ficarão mais editáveis para o Gestor.

3.2.6.2 Plano de Aplicação – Consulta e Registro de Repasses

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo DPGF : Consultar e Registrar Repasses.

Ao Clicar em Consultar , será apresentada a tela abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Plano de Aplicação

Valores de Referência

Limites Máximos: Manutenção : R\$ 24.684,00 Pedagógico : R\$ 6.290,00 Horta : R\$ 980,00 Total : R\$ 31.954,00
Atenção: Esta escola possui anexo Indígena

1. Plano de Manutenção

Máximo para Manutenção : R\$ 24684.00
Previsto para Manutenção : R\$ 24684.00
Valor Restante : R\$ 0,00

1.1 Ar condicionado

A escola possui aparelhos de Ar Condicionado?
☒ Sim ☐ Não

Informe os aparelhos de Ar Condicionado da escola e plano para limpeza

Tipo	BTUs	Quant Aparelhos	Quant Limpeza/Ano	Quant Serviço	Valor Unit Limpeza	Valor Total
Janela	10000	10	3	30	150.00	4500.00
Split	24000	20	3	60	180.00	10800.00

Previsão de Outras Manutenções em ar condicionado R\$ 1500.00 (utilize ponto como separador decimal)



Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino
Programa de Autonomia da Gestão das Unidades Escolares - PAGUE

1.2 Manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial e Manutenção de Equipamentos

Previsão de Manutenção Elétrica R\$ (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção Hidráulica R\$ (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção Predial R\$ (utilize ponto como separador decimal)
Previsão de Manutenção de Equipamentos R\$ (utilize ponto como separador decimal)

1.3 Aquisição de Equipamentos de Manutenção

Descrição do Bem	Valor
Rogadeira	1500,00
Enceradeira	1384,00

2. Pedagógico

Máximo para Pedagógico : R\$ 6290.00
Previsto para Pedagógico : R\$ 6290.00
Valor Restante : R\$ 0,00

2.1 Projeto de Monitoria

Caso possua Projeto de Monitoria Aprovado, selecione-o: *
- Projeto de Monitoria v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:24]

2.2 Outros Itens Pedagógicos

Previsão de Outros Itens Pedagógicos (exceto aquisição de bens) R\$

2.3 Aquisição de Equipamentos Pedagógicos

Descrição do Bem	Valor
Projutor	2500,00
Flipchart	290,00

3. Horta

Máximo para Horta : R\$ 980.00
Previsto para Horta : R\$ 970.00
Valor Restante : R\$ 10,00

Caso possua Projeto de Horta Aprovado, selecione-o: *
- Projeto de Horta v2016-05-04_17:57 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 13:57:07]

Avaliação APMC

Anexos - Ata da Assembléia da APMC Aprovando o Plano (até 5 Mb)

- Ata da APMC v2016-05-04_18:09 [Usuário MARIA PEREIRA DA SILVA submeteu arquivo em 04/05/2016 14:09:30]
[Retornar](#)

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:22	GEARF avaliou Projeto como [Aprovado] e não registrou comentários.	gearf
04/05/2016 14:21	Retorno do DEINFRA : Confirmamos que a escola tem capacidade elétrica para comportar os equipamentos.	deinfra
04/05/2016 14:17	GEARF avaliou Projeto como [Solicitação de Informações ao DEINFRA] Comentário da GEARF: Solicito informações sobre a capacidade da rede elétrica da escola para compreender os novos equipamentos.	gearf
04/05/2016 14:13	Coordenador deu ciência sem registrar comentários.	coordenador
04/05/2016 14:09	APMC avaliou Projeto como [Aprovado]	MARIA PEREIRA DA SILVA
04/05/2016 14:09	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Aguardando registro do Gestor] Situação Salva : [Aguardando Aprovação APMC] .	MARIA PEREIRA DA SILVA

(*) campo obrigatório

Na área de anexos, ao clicar no ícone , o usuário poderá visualizar o arquivo PDF do Projeto de Horta, Projeto de Monitoria e Ata da APMC.



Ao clicar em  **Registrar Repasse**, será apresentada a tela para lançamento dos repasses, conforme imagem abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Repasse de Recursos

Repasses já realizados

Não há registros de repasses.

Registro de Novo Repasse

Dados da APMC: CNPJ : 03613250000195 - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Conta ☐ Conta de Manutenção [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116132]
☐ Conta do Pedagógico+Horta [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116130]

Data*
Valor*

Confirmar **Cancelar**

(*) campo obrigatório

As contas disponíveis para o plano são apresentadas e devem ser selecionadas conforme o uso em Manutenção ou Pedagógico+Horta.

Deve ser informada a data e o valor repassado.

Após o repasse, esses dados ficarão disponíveis para consulta pelos demais usuários, inclusive o Gestor.

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Repasse de Recursos

Repasses já realizados

Data	Tipo	Banco	Agência	Conta	Valor	Ações
04/05/2016	Manutenção Principal	BANCO DO BRASIL S.A.	18708	116132	20.000,00	

Registro de Novo Repasse

Dados da APMC: CNPJ : 03613250000195 - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Conta ☒ Conta de Manutenção [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116132]
☐ Conta do Pedagógico+Horta [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116130]

Data*
Valor*

Confirmar **Cancelar**

(*) campo obrigatório

Observe como fica o histórico do Plano de Aplicação após o registro do repasse:



Histórico		
Data/Hora	Descrição	Usuário
04/05/2016 14:26	Realização de Repasse no valor de R\$ 20.000,00, Referente a Manutenção Principal, para o Banco BANCO DO BRASIL S.A., agência 18708 Conta 116132, em 04/05/2016	financeiro
04/05/2016 14:22	GEARF avaliou Projeto como [Aprovado] e não registrou comentários.	gearf
04/05/2016 14:21	Retorno do DEINFRA : Confirmamos que a escola tem capacidade elétrica para comportar os equipamentos.	deinfra
04/05/2016 14:17	GEARF avaliou Projeto como [Solicitação de Informações ao DEINFRA] Comentário da GEARF: Solicito informações sobre a capacidade da rede elétrica da escola para compreender os novos equipamentos.	gearf
04/05/2016 14:13	Coordenador deu ciência sem registrar comentários.	coordenador
04/05/2016 14:09	APMC avaliou Projeto como [Aprovado]	MARIA PEREIRA DA SILVA
04/05/2016 14:09	Gestor editou projeto. Situação Anterior : [Aguardando registro do Gestor] Situação Salva : [Aguardando Aprovação APMC] .	MARIA PEREIRA DA SILVA

3.2.6.3 Cota extra – Consulta e Registro de Repasses

3.2.6.3.1 Cota extra – Gás

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas

☐ Cota Extra - Combustível ☒ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Mediado]	Gás	Finalizado - Aprovado	Consultar Repasse Registrar Repasse

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo DPGF : Consultar e Registrar Repasses.

Ao Clicar em Consultar , será apresentada a tela abaixo:

[Cota Extra > Consultar]

Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURA
COTA EXTRA DE GÁS

Número de Alunos : 50

Preço da Botija de Gás : R\$ 60,00

Valor da Cota extra : R\$ 120,00

Retornar

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
13/07/2016 12:05	Secretaria do Interior aprovou Cota Extra.	secinterior

Ao clicar em Registrar Repasse , será apresentada a tela para lançamento dos repasses, conforme imagem abaixo:



[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Repasse de Recursos

Repasse já realizados

Não há registros de repasses.

Registro de Novo Repasse

Dados da APMC: CNPJ : 03613250000195 - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Conta ☐ Conta de Manutenção [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116132]
☐ Conta do Pedagógico+Horta [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116130]

Data*

Valor*

Confirmar Cancelar

(*) campo obrigatório

Para repasses de cotas-extras Deve ser selecionada a conta de Manutenção, a data e o valor repassado.

Após o repasse, esses dados ficarão disponíveis para consulta pelos demais usuários, inclusive o Gestor, através da visualização do histórico do plano de aquisição.

3.2.6.3.2 Cota extra – Água

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☒ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Mediado]	Água	Finalizado - Aprovado	Consultar Repasse Registrar Repasse

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo DPGF : Consultar e Registrar Repasses.

Ao Clicar em Consultar , será apresentada a tela abaixo:

[Cota Extra > Consultar]

Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURA
COTA EXTRA DE ÁGUA

Número de Alunos : 50

Preço do Garrafão de 20 litros : R\$ 12,00

Valor da Cota extra : R\$ 2.448,00

Retornar

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
13/07/2016 12:02	Secretaria do Interior aprovou Cota Extra.	secinterior



Ao clicar em  **Registrar Repasse**, será apresentada a tela para lançamento dos repasses, conforme imagem abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Repasse de Recursos

Repasses já realizados

Não há registros de repasses.

Registro de Novo Repasse

Dados da APMC: CNPJ : 03613250000195 - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Conta ☐ Conta de Manutenção [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116132]
☐ Conta do Pedagógico+Horta [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116130]

Data*
Valor*

Confirmar **Cancelar**

(*) campo obrigatório

Para repasses de cotas-extras Deve ser selecionada a conta de Manutenção, a data e o valor repassado.

Após o repasse, esses dados ficarão disponíveis para consulta pelos demais usuários, inclusive o Gestor, através da visualização do histórico do plano de aquisição.

3.2.6.3.3 Cota extra – Combustível

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :
Coordenadoria :
Escola :
Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☒ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Farfarra
Situação :
Andamento :

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Mediado]	Água	Finalizado - Aprovado	 Consultar  Registrar Repasse

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo DPGF : Consultar e Registrar Repasses.

Ao Clicar em  **Consultar**, será apresentada a tela abaixo:



[Cota Extra > Consultar]

Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURA
COTA EXTRA DE ÁGUA

Número de Alunos : 50

Preço do Garrafão de 20 litros : R\$ 12,00

Valor da Cota extra : R\$ 2.448,00

Retornar

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
13/07/2016 12:02	Secretaria do Interior aprovou Cota Extra.	secinterior

Ao clicar em  **Registrar Repasse**, será apresentada a tela para lançamento dos repasses, conforme imagem abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL AMATURA > Repasse de Recursos

Repasses já realizados

Não há registros de repasses.

Registro de Novo Repasse

Dados da APMC: CNPJ : 03613250000195 - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL AMATURA

Conta ☐ Conta de Manutenção [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116132]
☐ Conta do Pedagógico+Horta [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116130]

Data*

Valor*

Confirmar **Cancelar**

(*) campo obrigatório

Para repasses de cotas-extras Deve ser selecionada a conta de Manutenção, a data e o valor repassado.

Após o repasse, esses dados ficarão disponíveis para consulta pelos demais usuários, inclusive o Gestor, através da visualização do histórico do plano de aquisição.



3.2.6.3.4 Cota extra – Fanfarra

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☒ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
MANAUS	Coordenadoria Distrital 1	ESCOLA ESTADUAL BALBINA MESTRINHO [Principal]	Fanfarra	Finalizado - Aprovado pela GEPPAE	Consultar Repasse

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pelo DPGF : Consultar e Registrar Repasses.

Ao Clicar em **Consultar** , será apresentada a tela abaixo:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☒ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
MANAUS	Coordenadoria Distrital 3	ESCOLA ESTADUAL SENADOR PETRONIO PORTELLA [Principal]	Fanfarra	Finalizado - Aprovado pela GEPPAE	Consultar Repasse

Ao clicar em **Registrar Repasse** , será apresentada a tela para lançamento dos repasses, conforme imagem abaixo:

[Principal] ESCOLA ESTADUAL SENADOR PETRONIO PORTELLA > Repasse de Recursos

Repasses já realizados

Não há registros de repasses.

Registro de Novo Repasse

Dados da APMC: CNPJ : 03613250000195 - APMC PETRONIO

Conta ☐ Conta de Manutenção [Banco BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 18708 Conta: 116132]

Data*

Valor*

Confirmar **Cancelar**

(*) campo obrigatório

Para repasses de cotas-extras Deve ser selecionada a conta de Manutenção, a data e o valor repassado.



Após o repasse, esses dados ficarão disponíveis para consulta pelos demais usuários, inclusive o Gestor, através da visualização do histórico do plano de aquisição.

3.2.7 Perfil Secretaria do Interior

Ao acessar o sistema, será apresentada a seguinte tela:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município : AMATURA ▼
Coordenadoria : Selecione Coordenadoria ▼
Escola :
Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☒ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra
Situação : Não Iniciado ▼
Andamento : Aguardando Aprovação Sec Interior ▼

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Mediada]	Combustível	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	Consultar Aprovar
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Combustível	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	Consultar Aprovar

Observe que os campos de Situação está preenchido com “Em não iniciado”, o município selecionado como Amaturá (sendo possível a alteração) e o campo “Pesquisar por” seleciona “cota extra - combustível” como escopo. Isso significa que, ao entrar no Sistema, o usuário da Secretaria do Interior já visualizará as cotas extras de combustível para o município selecionado.

O Filtro funciona da seguinte forma:

- Município: O usuário poderá filtrar as escolas de um município;
- Coordenadoria: O usuário poderá filtrar as escolas de uma Coordenadoria Regional ou, caso tenha selecionado Manaus, Distrital;
- Escola: Parte do nome da escola permite trazer uma escola específica;
- A pesquisa é feita por : Conta bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Cota extra ou Prestação de Contas. Conforme o item informado, serão apresentados valores diferentes para a situação.
- Situação: Não iniciado, Em andamento, Finalizado.
- Andamento: Apresenta a situação atual do item selecionado de forma detalhada.



3.2.7.1 Conta Extra Combustível – Aprovar

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pela Secretaria do Interior: Consultar e Aprovar a cota.

Ao Clicar em  Consultar, será apresentada a tela abaixo:

[Cota Extra > Consultar]

 Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURA
COTA EXTRA DE COMBUSTÍVEL

Cod Comunidade	Comunidade	Cod Escola	Escola	Turno	Aprovado
2002	NITEROI	13004298	ESC MUN DUQUE DE CAXIAS	NOTURNO	☐
2003	GUARANI	13004310	ESC MUN GUARANI	NOTURNO	☐
2005	PORTO GAMA	13004549	ESC MUN SAO RAIMUNDO	NOTURNO	☐

[Retornar](#)

Ao clicar em  Aprovar, será apresentada a tela de cota extra de combustível, com a caixa de checagem habilitada para que o usuário possa marcar que locais/turnos deverão ser considerados no cálculo da cota extra de combustível. Pelo menos um local/turno deve ser selecionado.

[Cota Extra > Avaliar]

 Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURA
COTA EXTRA DE COMBUSTÍVEL

Cod Comunidade	Comunidade	Cod Escola	Escola	Turno	Aprovado
2002	NITEROI	13004298	ESC MUN DUQUE DE CAXIAS	NOTURNO	☒
2003	GUARANI	13004310	ESC MUN GUARANI	NOTURNO	☒
2005	PORTO GAMA	13004549	ESC MUN SAO RAIMUNDO	NOTURNO	☐

[Aprovar](#) [Cancelar](#)

Ao clicar em aprovar, a situação da cota passa a ser “Aguardando Informações Gestor”



3.2.7.2 Conta Extra Água – Aprovar

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pela Secretaria do Interior: Consultar e Aprovar a cota.

[Principal > Filtros]

Filtros

Município : AMATURÁ
Coordenadoria : Selecione Coordenadoria
Escola :
Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☒ Cota Extra - Água
Situação : Não Iniciado
Andamento : Selecione

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURÁ [Mediado]	Água	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	Consultar Aprovar
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURÁ [Principal]	Água	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	Consultar Aprovar
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL INDÍGENA MANUEL JOAQUIM SALDANHA FILHO [Principal]	Água	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	Consultar Aprovar
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL SÃO CRISTÓVÃO [Principal]	Água	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	Consultar Aprovar

Ao Clicar em [Consultar](#), será apresentada a tela abaixo:

[Cota Extra > Consultar]

Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURÁ
COTA EXTRA DE ÁGUA

Cod Local	Local	Matriculas	Garraões	Valor Unitário	Valor Total	Aprovado
13004425	ESC MUN INDÍGENA SÃO FRANCISCO	29	9	R\$ 12,00	R\$ 108,00	☐
13004310	ESC MUN GUARANI	36	11	R\$ 12,00	R\$ 132,00	☐
13004298	ESC MUN DUQUE DE CAXIAS	71	22	R\$ 12,00	R\$ 264,00	☐
13004549	ESC MUN SÃO RAIMUNDO	21	7	R\$ 12,00	R\$ 84,00	☐
13061070	ESC MUN INDÍGENA SANTA CRUZ	21	7	R\$ 12,00	R\$ 84,00	☐
Total						0,00

Retornar

Ao clicar em [Aprovar](#), será apresentada a tela de cota extra de água

[Cota Extra > Avaliar]

Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURÁ
COTA EXTRA DE ÁGUA

Cod Local	Local	Matriculas	Garraões	Valor Unitário	Valor Total	Aprovado
13004425	ESC MUN INDÍGENA SÃO FRANCISCO	29	9	R\$ 12,00	R\$ 108,00	☒
13004310	ESC MUN GUARANI	36	11	R\$ 12,00	R\$ 132,00	☒
13004298	ESC MUN DUQUE DE CAXIAS	71	22	R\$ 12,00	R\$ 264,00	☐
13004549	ESC MUN SÃO RAIMUNDO	21	7	R\$ 12,00	R\$ 84,00	☐
13061070	ESC MUN INDÍGENA SANTA CRUZ	21	7	R\$ 12,00	R\$ 84,00	☐
Total						240,00

Aprovar **Cancelar**

Ao clicar em aprovar, a situação da cota passa a ser "Aprovado"



3.2.7.3 Conta Extra Gás – Aprovar

Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pela Secretaria do Interior: Consultar e Aprovar a cota.

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município : AMATURA

Coordenadoria : Selecione Coordenadoria

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas

☐ Cota Extra - Combustível ☒ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☐ Cota Extra - Fanfarra

Situação : Selecione Situação

Andamento : Selecione

Consultar

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Mediado]	Gás	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL AMATURA [Principal]	Gás	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL INDIGENA MANUEL JOAQUIM SALDANHA FILHO [Principal]	Gás	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	
AMATURÁ	Coordenadoria Regional de Amaturá	ESCOLA ESTADUAL SAO CRISTOVAO [Principal]	Gás	Não Iniciado - Aguardando Aprovação Sec Interior	

Ao Clicar em Consultar , será apresentada a tela abaixo:

[Cota Extra > Consultar]

Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURA
COTA EXTRA DE GÁS

Cod Local	Local	Matriculas	Botijas	Valor Unitário	Valor Total	Aprovado
13004425	ESC MUN INDIGENA SAO FRANCISCO [CANIMARI]	29	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00	☐
13004310	ESC MUN GUARANI [GUARANI]	36	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00	☐
13004298	ESC MUN DUQUE DE CAXIAS [NITEROI]	71	2	R\$ 60,00	R\$ 120,00	☐
13004549	ESC MUN SAO RAIMUNDO [PORTO GAMA]	21	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00	☐
13061070	ESC MUN INDIGENA SANTA CRUZ [UMARIRANA]	21	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00	☐
Total						0,00

Retornar

Ao clicar em Aprovar , será apresentada a tela de cota extra de gás.

[Cota Extra > Avaliar]

Consultar

[Mediado] ESCOLA ESTADUAL AMATURA
COTA EXTRA DE GÁS

Cod Local	Local	Matriculas	Botijas	Valor Unitário	Valor Total	Aprovado
13004425	ESC MUN INDIGENA SAO FRANCISCO [CANIMARI]	29	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00	☒
13004310	ESC MUN GUARANI [GUARANI]	36	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00	☐
13004298	ESC MUN DUQUE DE CAXIAS [NITEROI]	71	2	R\$ 60,00	R\$ 120,00	☒
13004549	ESC MUN SAO RAIMUNDO [PORTO GAMA]	21	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00	☒
13061070	ESC MUN INDIGENA SANTA CRUZ [UMARIRANA]	21	1	R\$ 60,00	R\$ 60,00	☐
Total						240,00

Aprovar Cancelar

Ao clicar em aprovar, a situação da cota passa a ser “Aprovado”



3.2.8 Perfil GEPPAE

Ao acessar o sistema, será apresentada a seguinte tela:

[Principal > Filtrar]

Filtrar

Município :

Coordenadoria :

Escola :

Pesquisar por : ☐ Conta Bancária ☐ Projeto de Horta ☐ Projeto de Monitoria ☐ Plano de Aplicação ☐ Prestação de Contas
☐ Cota Extra - Combustível ☐ Cota Extra - Gás ☐ Cota Extra - Água ☒ Cota Extra - Fanfarra

Situação :

Andamento :

Município	Coordenadoria	Escola	Cota extra	Situação	Ações
MANAUS	Coordenadoria Distrital 3	ESCOLA ESTADUAL SENADOR PETRONIO PORTELLA [Principal]	Fanfarra	Em andamento - Aguardando Aprovação da GEPPAE	Consultar Avaliar

Observe que os campos de Situação está preenchido com “Em andamento”, o município selecionado como Manaus (sendo possível a alteração) e o campo “Pesquisar por” seleciona “Cota Extra - Fanfarra” como escopo. Isso significa que, ao entrar no Sistema, o usuário da GEPPAE já visualizará as cotas extras de fanfarra para o município selecionado.

O Filtro funciona da seguinte forma:

- Município: O usuário poderá filtrar as escolas de um município;
- Coordenadoria: O usuário poderá filtrar as escolas de uma Coordenadoria Regional ou, caso tenha selecionado Manaus, Distrital;
- Escola: Parte do nome da escola permite trazer uma escola específica;
- A pesquisa é feita por : Conta bancária, Projeto de Horta, Projeto de Monitoria, Plano de Aplicação, Cota extra ou Prestação de Contas. Conforme o item informado, serão apresentados valores diferentes para a situação.
- Situação: Não iniciado, Em andamento, Finalizado.
- Andamento: Apresenta a situação atual do item selecionado de forma detalhada.



Observe na imagem acima que há duas ações que podem ser executadas pela Secretaria do Interior: Consultar e Avaliar a cota-extra de Fanfarra.

Ao Clicar em  **Consultar**, será apresentada a tela abaixo:

[Cota Extra > Consultar]

Consultar

[Principal] ESCOLA ESTADUAL SENADOR PETRONIO PORTELLA
COTA EXTRA DE FANFARRA

Valor previsto R\$ 21.600,00

Dados do Instrutor de Fanfarra

Nome

Cpf (Somente números)

Telefone 1

Telefone 2

email

Dados do Instrutor de Fanfarra 2

Nome

Cpf (Somente números)

Telefone 1

Telefone 2

email

Anexos - Projeto de Fanfarra em formato PDF (até 5 Mb)

- Projeto de Fanfarra 2016-08-12_13:53  [Usuário gestorf submeteu arquivo em 12/08/2016 09:53:54]

[Retornar](#)

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
12/08/2016 09:53	Gestor anexou Projeto de Fanfarra.	gestorf

Ao clicar em  **Avaliar**, será apresentada a tela de cota extra de fanfarra, com um campo para o parecer do avaliador e outro para informar se o projeto foi aprovado ou retornará ao Gestor para correção (Diligência) .



[Cota Extra > Avaliar]

Consultar

[Principal] ESCOLA ESTADUAL SENADOR PETRONIO PORTELLA
COTA EXTRA DE FANFARRA

Valor previsto R\$ 21.600,00

Dados do Instrutor de Fanfarra

Nome GILBERTO PEREIRA DA SILVA
Cpf 17607987894 (Somente números)
Telefone 1 92 99129-2989
Telefone 2
email gilberto.silva@seduc.net

Dados do Instrutor de Fanfarra 2

Nome MARIA PEREIRA DA SILVA
Cpf 58642070714 (Somente números)
Telefone 1 92 9865-2689
Telefone 2 92 3611-4234
email maria.silva@seduc.net

Anexos - Projeto de Fanfarra em formato PDF (até 5 Mb)

- Projeto de Fanfarra 2016-08-12_13:53 [Usuário gestorf submeteu arquivo em 12/08/2016 09:53:54]

Parecer do Avaliador

Parecer

Situação ☐ Aprovado ☐ Diligência

Confirmar **Cancelar**

Histórico

Data/Hora	Descrição	Usuário
12/08/2016 09:53	Gestor anexou Projeto de Fanfarra.	gestorf

Ao clicar em aprovar, a situação da cota passa a ser “Aprovada” e o DPGF poderá realizar os repasses.

Caso seja selecionado Diligência, o projeto retornará ao Gestor para correções.